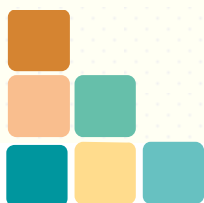




Tài liệu hướng dẫn sử dụng

HỆ THỐNG ĐĂNG KÝ VÀ QUẢN LÝ HỘ TỊCH





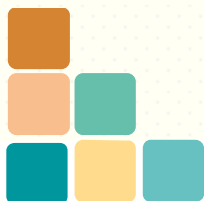
MỤC LỤC

MỤC LỤC	2
1 Hướng dẫn sử dụng các chức năng của hệ thống	4
1.1 Quản lý kết hôn.....	5
1.1.1 Hướng dẫn đăng ký kết hôn trên hệ thống	5
1.1.2 Hướng dẫn cách in giấy chứng nhận kết hôn	8
1.1.3 Hướng dẫn cách nhập thông tin thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch	10
1.1.4 Hướng dẫn cách ghi vào sổ việc kết hôn đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền ở nước ngoài.....	14
1.1.5 Hướng dẫn cách ghi chú việc ly hôn/ hủy việc kết hôn trong nước	18
1.1.6 Hướng dẫn cách ghi vào sổ việc ly hôn đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền ở nước ngoài.....	19
1.1.7 Hướng dẫn sửa dữ liệu hộ tịch đã nhập sai trên phần mềm	21
1.2 Quản lý khai tử.....	25
1.2.1 Hướng dẫn cách đăng ký khai tử trên hệ thống.....	25
1.2.2 In giấy chứng tử bản chính, bản sao	28
1.2.3 Hướng dẫn điều chỉnh (thay đổi) thông tin khai tử	30
1.2.4 Hướng dẫn sửa dữ liệu hộ tịch đã nhập sai trên phần mềm	33
1.3 Quản lý giám hộ.....	37
1.3.1 Hướng dẫn cách đăng ký giám hộ trên hệ thống.....	37
1.3.2 Hướng dẫn cách in trích lục giám hộ.....	40
1.3.3 Hướng dẫn điều chỉnh (thay đổi) thông tin giám hộ.....	42
1.3.4 Hướng dẫn sửa dữ liệu hộ tịch đã nhập sai trên phần mềm	46
1.4 Quản lý chấm dứt giám hộ.....	49
1.5 Quản lý việc cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.....	51
1.5.1 Hướng dẫn cách đăng ký việc cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân trên hệ thống...	51
1.5.2 Hướng dẫn cách vào sổ và in giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	54
1.5.3 Hướng dẫn sửa dữ liệu hộ tịch đã nhập sai trên phần mềm	56





1.6	Quản lý việc nhận cha, mẹ, con	60
1.6.1	Hướng dẫn cách đăng ký việc nhận cha, mẹ, con trên hệ thống	60
1.6.2	Hướng dẫn cách in giấy chứng nhận cha, mẹ, con	63
1.6.3	Hướng dẫn cách nhập thông tin điều chỉnh (thay đổi) việc nhận cha, mẹ, con.....	64
1.6.4	Hướng dẫn cách ghi vào sổ việc nhận cha, mẹ, con đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền ở nước ngoài	68
1.6.5	Hướng dẫn sửa dữ liệu hộ tịch đã nhập sai trên phần mềm	72
1.7	Quản lý việc nhận nuôi con nuôi	77
1.7.1	Hướng dẫn cách đăng ký việc nhận cha, mẹ, con trên hệ thống	77
1.7.2	Hướng dẫn cách in giấy chứng nhận nuôi con nuôi	80
1.7.3	Hướng dẫn cách ghi vào sổ việc nhận nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền ở nước ngoài	82
1.7.4	Hướng dẫn sửa dữ liệu hộ tịch đã nhập sai trên phần mềm	86





1 Hướng dẫn sử dụng các chức năng của hệ thống

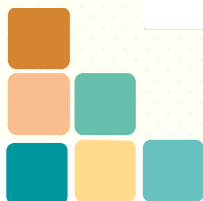
Bước 1: Người dùng nhấn chuột vào tên đăng nhập ở góc trên cùng bên phải, chọn **Cấu hình hệ thống**

The screenshot shows the top navigation bar of the system. On the left is the logo and name 'HỆ THỐNG THÔNG TIN QUẢN LÝ HỘ TỊCH'. In the center are contact details: 'ĐƯỜNG DÂY NÓNG (04) 6328.0065' and 'EMAIL hotich@moj.gov.vn'. On the right, the user 'Nguyễn Quý Đôn' is logged in. A red callout bubble points to the user name with the text '1. Nhấn vào đây'. Below the navigation bar is a 'MENU CHỨC NĂNG' section with 'Trang chủ' and 'Đăng ký khai sinh'. A second red callout bubble points to the 'Cấu hình hệ thống' option in the user dropdown menu with the text '2. Chọn mục này'.

Bước 2: Nhập thông tin thay đổi tên người thực hiện và tên, chức vụ người ký

The screenshot displays the 'Thông tin đơn vị' and 'Thông tin in giấy hộ tịch' sections. The 'Thông tin đơn vị' section contains fields for 'Tên đơn vị', 'Địa chỉ', and 'Mã đơn vị'. The 'Thông tin in giấy hộ tịch' section contains multiple rows for 'Tên người ký', 'Chức vụ', and 'Chức vụ tương ứng'. Two red callout bubbles provide instructions: '1. Nhập thông tin người ký bản chính và chức vụ tương ứng tại đây' points to the first row of the signature table, and '2. Nhập thông tin người ký bản sao và chức vụ tương ứng ở đây' points to the second row. At the bottom of the form is a blue 'Lưu' button.

Bước 3: Nhấn nút “Lưu” để lưu thông tin










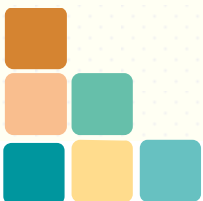


1.1 Quản lý kết hôn

1.1.1 Hướng dẫn đăng ký kết hôn trên hệ thống

– Bước 1 : Từ menu **Đăng ký kết hôn** người dùng chọn chức năng **Vào sổ**.

 ĐĂNG KÝ KHAI SINH Số bản ghi hoàn thành: 25 Số bản ghi lưu nhập: 7 VÀO SỔ DANH SÁCH	 ĐĂNG KÝ KẾT HÔN Số bản ghi hoàn thành: 44 Số bản ghi lưu nhập: 2 VÀO SỔ DANH SÁCH	 ĐĂNG KÝ KHAI TỬ Số bản ghi hoàn thành: 46 Số bản ghi lưu nhập: 3 VÀO SỔ DANH SÁCH	 ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ Số bản ghi hoàn thành: 88 Số bản ghi lưu nhập: 14 VÀO SỔ DANH SÁCH
 TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN Số bản ghi hoàn thành: 11 Số bản ghi lưu nhập: 4 VÀO SỔ DANH SÁCH	 NHẬN CHA, MẸ , CON Số bản ghi hoàn thành: 72 Số bản ghi lưu nhập: 2 VÀO SỔ DANH SÁCH	 NUÔI CON NUÔI Số bản ghi hoàn thành: 101 Số bản ghi lưu nhập: 28 VÀO SỔ DANH SÁCH	Tổng số trường hợp được cấp mã số định danh cá nhân 25 Tổng số trường hợp cấp mã số định danh cá nhân không thành công 1





– Bước 2 : Nhập thông tin vào sổ đăng ký kết hôn

SỔ ĐĂNG KÝ KẾT HÔN

Trang số: ...
Số: ...

2. Nhập các thông tin về việc đăng ký kết hôn

THÔNG TIN VÀO SỔ

Số (*)	01/2016	Quyển sổ (*)	01
Trang số (*)	01		
Người ký (*)	Nguyễn Thị Thu Thảo KH	Chức vụ (*)	KT. Chủ tịch KH Phó Chủ tịch KH

THÔNG TIN BÊN CHỒNG

Họ và tên chồng (*)	TRẦN VĂN THẮNG	Ngày sinh (*)	01/01/1989
<small>Viết chữ có dấu đầy đủ</small>			
Dân tộc chi tiết (*)	Thái (Tày Đăm)		
<small>Dân tộc khi in ra trên giấy kết hôn sẽ là Dân tộc: Tày Đăm;</small>			
Quốc tịch (*)	Việt Nam		
<input checked="" type="radio"/> Trong nước <input type="radio"/> Nước ngoài			
<input checked="" type="radio"/> Thường trú (*)	Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh		
<input type="radio"/> Tạm trú	<small>Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố</small>		
Kết hôn lần thứ	1		
Giấy tờ tùy thân (*)	CMND	Số (*)	12345678998
Ngày cấp	02/06/2016	Nơi cấp	Công an Nam Định

THÔNG TIN BÊN VỢ

Họ và tên vợ (*)	LÊ NGỌC HÂN	Ngày sinh (*)	01/01/1990
<small>Viết chữ có dấu đầy đủ</small>			
Dân tộc chi tiết (*)	Kinh		
Quốc tịch (*)	Việt Nam		
<input checked="" type="radio"/> Trong nước <input type="radio"/> Nước ngoài			
<input checked="" type="radio"/> Thường trú (*)	Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh		
<input type="radio"/> Tạm trú	<small>Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố</small>		
Kết hôn lần thứ	1		
Giấy tờ tùy thân (*)	Thẻ căn cước công dân	Số (*)	020595952959
Ngày cấp	01/06/2016	Nơi cấp	Công an Hải Dương

THÔNG TIN KẾT HÔN

<input checked="" type="radio"/> Đăng ký mới <input type="radio"/> Đăng ký lại <input type="radio"/> Ghi sổ việc đã kết hôn ở nước ngoài	
Nơi đăng ký	Ủy ban nhân dân phường Tân Quý, qu
Ngày, tháng, năm đăng ký (*)	02/06/2016

1

2

3

4

5

Lưu nháp

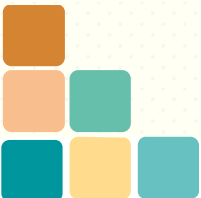
In bản chính giấy chứng nhận kết hôn

In trích lục bản sao

Lưu chính thức

Nhập mới

- 1. Nhấn nút **Lưu nháp** để tạm lưu thông tin đã nhập
- 2. Nhấn in để thực hiện in giấy chứng nhận kết hôn bản chính (sau khi nhấn nút Lưu hoặc Lưu và ghi sổ thì nút in này mới được hiển thị)
- 3. Nhấn nút in để thực hiện in trích lục kết hôn bản sao (sau khi nhấn nút Lưu hoặc Lưu và ghi sổ thì nút in này mới được hiển thị)





- 4. Nhấn nút **Lưu chính thức** để lưu thông tin đã nhập và chốt bản ghi đã vào sổ (lúc này bản ghi sẽ không thể sửa chữa, không thể xóa được nữa)
- 5. Nhấn nút **Nhập mới** để về màn hình mặc định.

Lưu ý:

- Các trường đánh dấu (*) là các trường bắt buộc nhập
- Thông tin người ký, chức vụ của người ký được hiển thị mặc định như đã cấu hình, tuy nhiên có thể chỉnh sửa lại được.
- Với trường Thường trú/ tạm trú: Chọn 1 trong 2 trường hợp để đánh dấu: Trong nước, Nước ngoài.
- Chọn loại đăng ký để đánh dấu: Tích chọn 1 trong các loại sau: Đăng ký mới, đăng ký lại, Ghi sổ việc đã kết hôn ở nước ngoài
- Sau khi lưu dữ liệu thành công, nếu không nhấn Nhập mới mà nhập luôn dữ liệu khác vào thì hệ thống sẽ thực hiện cập nhật lại bản ghi vừa lưu chứ không tạo bản tạo mới
- Hệ thống sẽ hiển thị cảnh báo trùng khi nhập trùng thông tin Họ và tên, Ngày sinh của cả chồng và vợ.
- Có thể sử dụng menu góc trái màn hình để di chuyển nhanh đến các màn hình chức năng

MENU CHỨC NĂNG

Trang chủ

Đăng ký khai sinh

Đăng ký kết hôn

Vào sổ đăng ký kết hôn

Danh sách đăng ký kết hôn

Đăng ký khai tử

Đăng ký giám hộ

Đăng ký nhận cha mẹ con

Báo cáo và Thống kê


SỔ ĐĂNG KÝ KẾT HÔN

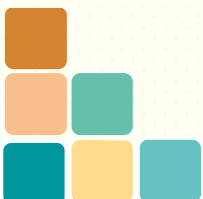
Trang số: ...
Số: ...

THÔNG TIN VÀO SỔ

Số (*)	<input type="text"/>	Quyển số (*)	<input type="text"/>
Trang số (*)	<input type="text"/>		
Người ký (*)	<input type="text" value="Nguyễn Thị Thu Thảo Kh"/>	Chức vụ (*)	<input type="text" value="KT. Chủ tịch KH
Phó Chủ tịch KH"/>

THÔNG TIN BÊN CHỒNG

- 1. Nhấn vào biểu tượng  Đăng ký kết hôn để mở menu chức năng
- 2. Nhấn Vào sổ đăng ký kết hôn để thực hiện mở lại màn hình vào sổ đăng ký kết hôn
- 3. Nhấn Xem danh sách đăng ký kết hôn để thực hiện mở màn hình danh sách quản lý thông tin đăng ký kết hôn





1.1.2 Hướng dẫn cách in giấy chứng nhận kết hôn

Cách 1 : Ngày tại màn hình vào sổ đăng ký kết hôn. Sau khi nhập thông tin đăng ký kết hôn, có thể lưu thông tin và in bản chính giấy kết hôn hoặc bản sao trích lục kết hôn

SỔ ĐĂNG KÝ KẾT HÔN

Trang số: ...
Số: ...

THÔNG TIN VÀO SỔ

Số (*)	01/2016	Quyển số (*)	01
Trang số (*)	01	Chức vụ (*)	KT, Chủ tịch KH Phó Chủ tịch KH
Người ký (*)	Nguyễn Thị Thu Thảo KH		

THÔNG TIN BÊN CHỒNG

Họ và tên chồng (*)	TRẦN VĂN THẮNG	Ngày sinh (*)	01/01/1989
Dân tộc chi tiết (*)	Thái (Tây Đàng)		
Quốc tịch (*)	Việt Nam		
	<input checked="" type="radio"/> Trong nước <input type="radio"/> Nước ngoài		
<input checked="" type="radio"/> Thường trú (*)	Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh		
<input type="radio"/> Tạm trú	Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố		
Kết hôn lần thứ	1		
Giấy tờ tùy thân (*)	CMND	Số (*)	12345678998
Ngày cấp	02/06/2016	Nơi cấp	Công an Nam Định

THÔNG TIN BÊN VỢ

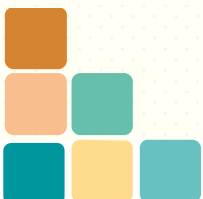
Họ và tên vợ (*)	LÊ NGỌC HẸN	Ngày sinh (*)	01/01/1990
Dân tộc chi tiết (*)	Kinh		
Quốc tịch (*)	Việt Nam		
	<input checked="" type="radio"/> Trong nước <input type="radio"/> Nước ngoài		
<input checked="" type="radio"/> Thường trú (*)	Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh		
<input type="radio"/> Tạm trú	Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố		
Kết hôn lần thứ	1		
Giấy tờ tùy thân (*)	Thẻ căn cước công dân	Số (*)	020595952959
Ngày cấp	01/06/2016	Nơi cấp	Công an Hải Dương

THÔNG TIN KẾT HÔN


Nơi đăng ký	<input checked="" type="radio"/> Đăng ký Ủy ban nh	<input type="radio"/> Kết hôn ở nước ngoài
	1 ký (*)	

Nhấn vào đây để in bản chính hoặc bản sao giấy kết hôn

Lưu nhập In bản chính giấy chứng nhận kết hôn In trích lục bản sao Lưu chính thức Nhập mới






Cách 2 : Vào danh sách đăng ký kết hôn. Tại màn hình danh sách, có thể nhập tiêu chí tìm kiếm để tìm kiếm thông tin muốn in. Sau đó nhấn biểu tượng  tại cột in

▼ Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ: --Tất cả-- Số: Quyển số:
Họ và tên vợ: NGUYỄN THỊ HẢI Họ và tên chồng: NGUYỄN VĂN TUẤN Loại đăng ký: --Tất cả--
[Tìm kiếm] [Tìm kiếm nâng cao]

▼ Danh sách đăng ký kết hôn

Tổng số bản ghi: 1 Trang: 1 / 1

STT	Xử lý	Xử lý cải chính	In	Trạng thái
1				Hoàn

Xóa

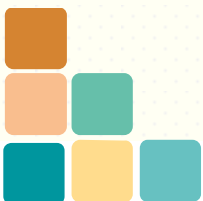
In giấy kết hôn

Nhấn vào đây để in bản chính, bản sao giấy kết hôn

▼ Chọn mẫu in

[In bản chính giấy chứng nhận kết hôn] [In trích lục kết hôn (bản sao)] [Đóng]

Họ tên vợ: NGUYỄN THỊ HẢI Ngày sinh vợ: 12/12/1984
[Xuất Excel]





1.1.3 Hướng dẫn cách nhập thông tin thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch

1.1.3.1 Cách thêm mới thông tin thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch

Vào danh sách đăng ký kết hôn. Tìm kiếm thông tin kết hôn cần thay đổi, cải chính, bổ sung và có trạng thái hồ sơ là **Hoàn thành**. Sau đó thực hiện theo các bước như hình vẽ :

▼ Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ

Hoàn thành

Số

Quyển số

Họ và tên vợ

Họ và tên chồng

Loại đăng ký

--Tất cả--

Tìm kiếm

Tìm kiếm nâng cao

▼ Danh sách đăng ký kết hôn

Tổng số bản ghi 14 Trang 1 / 3 Dòng/Trang 5

STT	Xử lý	Xử lý cải chính	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyển số	Trang số	Họ tên chồng	Ngày sinh chồng	Họ tên vợ	Ngày sinh vợ	
1				Hoàn thành	13/05/2016	1	13/2016	1	CHỒNG 1	1990	VỢ 1	1994	KI
2				Hoàn thành	12/12/2012	01	12	2121	121	12/12/2012	2121	12/12/2012	KI
3				Hoàn thành	20/05/2016	u634	43	34	UTWE VGE 01 02	1990	ÊYWEY 02	1992	KI
4				Hoàn thành	21/05/2016	118	118	118	TRƯỜNG TEST 210516 001	12/12/2012	TEST VỢ 210516 001	12/12/2012	KI
5				Hoàn thành	20/05/2016	102	1021	102	CHỒNG 200516 738	11/01/1989	VỢ 200516 739	1989	KI

Xóa

Xuất Excel

1. Nhấn vào đây

2. Nhấn vào đây để mở màn hình thêm mới

THÊM MỚI CẢI CHÍNH





Người dùng nhập trên màn hình thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch tại màn hình sau :

Thay đổi, cải chính, bổ sung kết hôn

THAY ĐỔI, CẢI CHÍNH, BỔ SUNG KẾT HÔN

THÔNG TIN SỐ ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI, CẢI CHÍNH, BỔ SUNG HỘ TỊCH

Số (*) 02 Quên số (*) 02/2016
Trang số (*) 02

NỘI DUNG PHÂN THAY ĐỔI, CẢI CHÍNH, BỔ SUNG HỘ TỊCH

Chọn thủ tục (*) Thay đổi
Xác nhận thông tin thay đổi của vợ/chồng (*) ☒ Chồng ☐ Vợ

THÔNG TIN BÊN CHỒNG

Họ và tên chồng NGUYỄN VĂN HUNG Ngày sinh 01/01/1989
Dân tộc Kinh Quốc tịch Việt Nam
☒ Trong nước ☐ Nước ngoài
Thường trú ☒ Thường trú ☐ Tạm trú
Quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh
Ơn ở phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố
Giấy tờ tùy thân CMND số 789489489484, CA tỉnh Nam Định cũ Kết hôn lần thứ 1

THÔNG TIN BÊN VỢ

Họ và tên vợ TRẦN MINH THỦY Ngày sinh 02/02/1990
Dân tộc Kinh Quốc tịch Việt Nam
☒ Trong nước ☐ Nước ngoài
Thường trú ☒ Thường trú ☐ Tạm trú
Quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh
Ơn ở phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố
Giấy tờ tùy thân CMND số 789489489484, CA tỉnh Nam Định cũ Kết hôn lần thứ 1

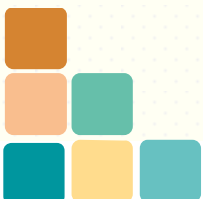
Lưu nhập In bản chính In bản sao Lưu chính thức Đóng

3. Nhập các thông tin về việc thay đổi, cải chính, bổ sung tại đây

Khi nhấn lưu nhập thông tin nhập sẽ chưa có hiệu lực vẫn có thể chỉnh sửa

Nhấn vào đây để in trích lục về việc thay đổi, cải chính, bổ sung

Nhấn lưu chính để thông tin nhập có hiệu lực, Lưu ý: sau khi nhấn lưu chính thức thông tin đã nhập sẽ không sửa, xóa được nữa





1.1.3.2 Cách sửa thông tin thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch

Vào danh sách đăng ký kết hôn. Tìm kiếm thông tin kết hôn cần sửa thông tin cải chính và có trạng thái **Hoàn thành**. Sau đó thực hiện theo các bước như hình vẽ :

▼ Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ: **Hoàn thành** Số: Quyền số:
Họ và tên vợ: Họ và tên chồng: Loại đăng ký: **--Tất cả--**

▼ Danh sách đăng ký kết hôn

Tổng số bản ghi: 14 Trang: 1 / 3 Dòng/Trang: 5

STT	Xử lý	Xử lý cải chính	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyền số	Trang số	Họ tên chồng	Ngày sinh chồng	Họ tên vợ	Ngày sinh vợ	
1	<input type="checkbox"/>			Hoàn thành	Số: 2/TH/TLCCHT, quyền số: 13/2016TH, ngày: 26/05/2016	1	13/2016	1	CHỒNG 1	1990	VỢ 1	1994	KI
2	<input type="checkbox"/>					43	43	2121	121	12/12/2012	2121	12/12/2012	KI
3	<input type="checkbox"/>					34	UTWE VGE 01 02	1990	ÉYWEY 02	1992	KI		KI
4	<input type="checkbox"/>					118	TRƯỜNG TEST 210516 001	12/12/2012	TEST VỢ 210516 001	12/12/2012	KI		KI
5	<input type="checkbox"/>					102	1021	102	CHỒNG 200516 738	11/01/1989	VỢ 200516 739	1989	KI

Nhấn vào đây để mở màn hình sửa và sửa thông tin

1.1.3.3 Cách xem và in thông tin thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch

▼ Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ: **Hoàn thành** Số: Quyền số:
Họ và tên vợ: Họ và tên chồng: Loại đăng ký: **--Tất cả--**

▼ Danh sách đăng ký kết hôn

Tổng số bản ghi: 14 Trang: 1 / 3 Dòng/Trang: 5

STT	Xử lý	Xử lý cải chính	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyền số	Trang số	Họ tên chồng	Ngày sinh chồng	Họ tên vợ	Ngày sinh vợ	
1	<input type="checkbox"/>			Hoàn thành	Số: 2/TH/TLCCHT, quyền số: 13/2016TH, ngày: 26/05/2016	1	13/2016	1	CHỒNG 1	1990	VỢ 1	1994	KI
2	<input type="checkbox"/>					43	43	2121	121	12/12/2012	2121	12/12/2012	KI
3	<input type="checkbox"/>					34	UTWE VGE 01 02	1990	ÉYWEY 02	1992	KI		KI
4	<input type="checkbox"/>					118	TRƯỜNG TEST 210516 001	12/12/2012	TEST VỢ 210516 001	12/12/2012	KI		KI
5	<input type="checkbox"/>					102	1021	102	CHỒNG 200516 738	11/01/1989	VỢ 200516 739	1989	KI

Nhấn vào đây để mở màn hình xem hoặc in trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch bản chính, bản sao





1.1.3.4 Cách xóa thông tin thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch

▼ Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ: **Hoàn thành** Số: Quyền số:
Họ và tên vợ: Họ và tên chồng: Loại đăng ký: **--Tất cả--**

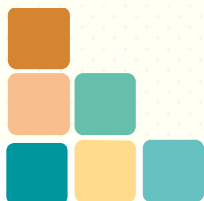
▼ Danh sách đăng ký kết hôn

Tổng số bản ghi: 14 Trang: 1 / 3 Dòng/Trang: 5

STT	<input type="checkbox"/>	Xử lý	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyền số	Trang số	Họ tên chồng	Ngày sinh chồng	Họ tên vợ	Ngày sinh vợ	
1	<input type="checkbox"/>			Hoàn thành	26/05/2016	1	13/2016	1	CHỒNG 1	1990	VỢ 1	1994	KI
2	<input type="checkbox"/>			Số: 2/TH/TLCCHT, quyền số: 13/2016TH, ngày: 26/05/2016	5/2016	01	12	2121	121	12/12/2012	2121	12/12/2012	KI
3	<input type="checkbox"/>			Xem cải chính	5/2016	02	12	34	UTWE VGE 01 02	1990	ÊYWEY 02	1992	KI
4	<input type="checkbox"/>			In bản chính	5/2016	01	12	118	TRƯỜNG TEST 210516 001	12/12/2012	TEST VỢ 210516 001	12/12/2012	KI
5	<input type="checkbox"/>			In bản sao	5/2016	02	1021	102	CHỒNG 200516 738	11/01/1989	VỢ 200516 739	1989	KI
				Sửa cải chính									
				Xóa cải chính									

Nhấn vào đây để xóa thông tin

Hệ thống mở màn hình xác nhận, nhấn OK để xóa, hoặc nhấn Cancel để hủy bỏ thao tác.





1.1.4 Hướng dẫn cách ghi vào sổ việc kết hôn đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền ở nước ngoài

1.1.4.1 Cách ghi sổ việc kết hôn đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền ở nước ngoài

SỔ ĐĂNG KÝ KẾT HÔN

Trang số: ...
Số: ...

THÔNG TIN VÀO SỔ

Số (*)	01/2016	Quyển số (*)	01
Trang số (*)	01		
Người ký (*)	Nguyễn Thị Thu Thảo Kh	Chức vụ (*)	KT. Chủ tịch KH Phó Chủ tịch KH

THÔNG TIN BÊN CHỒNG

Họ và tên chồng (*)	TRẦN VĂN THẮNG	Ngày sinh (*)	01/01/1989
<small>Viết chữ có dấu đầy đủ</small>			
Dân tộc chi tiết (*)	Thái (Tây Đăm)		
<small>Dân tộc khi in ra trên giấy kết hôn sẽ là Dân tộc: Tây Đăm;</small>			
Quốc tịch (*)	Việt Nam		
<input checked="" type="radio"/> Trong nước <input type="radio"/> Nước ngoài			
<input checked="" type="radio"/> Thường trú (*)	Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh		
<input type="radio"/> Tạm trú	<small>Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố</small>		
Kết hôn lần thứ	1		
Giấy tờ tùy thân (*)	CMND	Số (*)	12345678998
Ngày cấp	02/06/2016	Nơi cấp	Công an Nam Định

THÔNG TIN BÊN VỢ

Họ và tên vợ (*)	LÊ NGỌC HÂN	Ngày sinh (*)	01/01/1990
<small>Viết chữ có dấu đầy đủ</small>			
Dân tộc chi tiết (*)	Kinh		
Quốc tịch (*)	Việt Nam		
<input checked="" type="radio"/> Trong nước <input type="radio"/> Nước ngoài			
<input checked="" type="radio"/> Thường trú (*)	Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh		
<input type="radio"/> Tạm trú	<small>Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố</small>		
Kết hôn lần thứ	1		
Giấy tờ tùy thân (*)	Thẻ căn cước công dân	Số (*)	020595952959
Ngày cấp	01/06/2016	Nơi cấp	Công an Hải Dương

THÔNG TIN KẾT HÔN

<input checked="" type="radio"/> Đăng ký mới <input type="radio"/> Đăng ký lại	
Nơi đăng ký	Ủy ban nhân dân phường Tân Quý, qu
Ngày, tháng, năm đăng ký (*)	02/06/2016

1

2

3

4

5

Lưu nhập

In bản chính giấy chứng nhận kết hôn

In trích lục bản sao

Lưu chính thức

Nhập mới

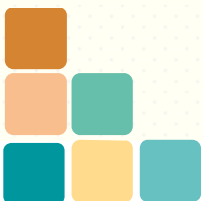




- 1. Nhấn nút **Lưu nháp** để tạm lưu thông tin đã nhập
- 2. Nhấn nút **In trích lục ghi chú bản chính** để thực hiện in trích lục ghi chú kết hôn bản chính (sau khi nhấn nút Lưu hoặc Lưu và ghi sổ thì nút in này mới được hiển thị)
- 3. Nhấn nút **In trích lục ghi chú bản sao** để thực hiện in trích lục ghi chú kết hôn bản sao (sau khi nhấn nút Lưu hoặc Lưu và ghi sổ thì nút in này mới được hiển thị)
- 4. Nhấn nút **Lưu chính thức** để lưu thông tin đã nhập và chốt bản ghi đã vào sổ (lúc này bản ghi sẽ không sửa chữa, không xóa được)
- 5. Nhấn nút **Nhập mới** để về màn hình mặc định.

Lưu ý:

- Các trường đánh dấu (*) là các trường bắt buộc nhập
- Với trường Thường trú/ tạm trú: Chọn 1 trong 2 trường hợp để đánh dấu: Trong nước, Nước ngoài.
- Loại đăng ký chọn là Ghi sổ việc đã kết hôn ở nước ngoài
- Sau khi lưu dữ liệu thành công, nếu không nhấn Nhập mới mà nhập luôn dữ liệu khác vào thì hệ thống sẽ thực hiện cập nhật lại bản ghi vừa lưu chứ không tạo bản tạo mới
- Hệ thống sẽ hiển thị cảnh báo trùng khi nhập trùng thông tin Họ và tên, Ngày sinh của cả chồng và vợ.





1.1.4.2 In trích lục ghi chú kết hôn (bản chính, bản sao)

Cách 1 : Ngày tại màn hình vào sổ đăng ký kết hôn. Sau khi nhập thông tin đăng ký kết hôn, có thể lưu thông tin và in bản chính giấy kết hôn hoặc bản sao trích lục kết hôn

SỔ ĐĂNG KÝ KẾT HÔN

Trang số: 16
Số: 16

THÔNG TIN VÀO SỔ

Số	16	Quyển số	16/2016
Trang số	16		

THÔNG TIN BÊN CHỒNG

Họ và tên chồng	NGUYỄN THÀNH CHUNG	Ngày sinh	01/01/1989
Dân tộc	<small>Viết chữ có dấu đầy đủ</small> Kinh	Quốc tịch	Việt Nam
	<input checked="" type="radio"/> Trong nước <input type="radio"/> Nước ngoài		
<input checked="" type="radio"/> Thường trú <input type="radio"/> Tạm trú	quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh		
Giấy tờ tùy thân	<small>Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố</small> Số CA tỉnh Nam Định cấp ngày 10/10/2009		
	Kết hôn lần thứ	1	

THÔNG TIN BÊN VỢ

Họ và tên vợ	LÊ NGỌC HÂN	Ngày sinh	02/01/1990
Dân tộc	<small>Viết chữ có dấu đầy đủ</small> --Không có thông tin--	Quốc tịch	Hung-ga-ry (Hungarian)
	<input checked="" type="radio"/> Trong nước <input type="radio"/> Nước ngoài		
<input checked="" type="radio"/> Thường trú <input type="radio"/> Tạm trú	quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh		
Giấy tờ tùy thân	<small>Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố</small> Số CA tỉnh Nam Định cấp ngày 10/10/2009		
	Kết hôn lần thứ	1	

THÔNG TIN KẾT HÔN

<input type="radio"/> Đăng ký mới <input type="radio"/> Đăng ký lại	<input checked="" type="radio"/> Ghi số việc đã kết hôn ở nước ngoài		
Nơi đăng ký	Đại sứ quán Việt Nam tại Mỹ	Ngày, tháng, năm đăng ký	29/03/2016
Ghi chú	Ghi số việc đã kết hôn ở nước ngoài		
Nơi kết hôn trước đây	Việt Nam		01
Tên cơ quan cấp	Đại sứ quán Việt Nam		

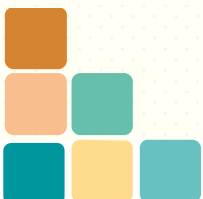
**Nhấn vào đây để in bản chính,
bản sao trích lục kết hôn**

Lưu nhập


In trích lục ghi chú bản chính

In trích lục ghi chú (bản sao)

Nhập mới






Cách 2 : Vào danh sách đăng ký kết hôn. Tại màn hình danh sách, có thể nhập tiêu chí tìm kiếm để tìm kiếm thông tin muốn in. Sau đó nhấn biểu tượng  tại cột in

▼ Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ: --Tất cả-- Số: Quyển số:
Họ và tên vợ: Họ và tên chồng: NGUYỄN THÀNH CHUNG Loại đăng ký: --Tất cả--
[Tìm kiếm] [Tìm kiếm nâng cao]

▼ Danh sách đăng ký kết hôn

Tổng số bản ghi: 1 Trang: 1 / 1 [In giấy]

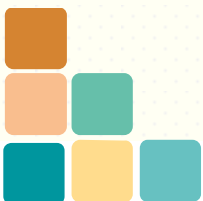
STT	Xử lý	Xử lý cải chính	In	Trạng	Họ tên vợ	Ngày sinh vợ
1				Hoàn th	NGỌC HÂN	02/01/1990

[Xóa] [Xuất Excel]

Nhấn vào đây để in bản chính, bản sao trích lục kết hôn

▼ Chọn mẫu in

[In trích lục ghi chú bản chính] [In trích lục ghi chú (bản sao)] [Đóng]





1.1.5 Hướng dẫn cách ghi chú việc ly hôn/ hủy việc kết hôn trong nước

- Bước 1 : Vào danh sách đăng ký kết hôn. Tìm kiếm trường hợp đã đăng ký kết hôn cần Ghi chú việc ly hôn/ hủy việc kết hôn trong nước và có trạng thái **Hoàn thành**

Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ: **Hoàn thành** Số: [] Quyền số: []

Họ và tên vợ: [] Họ và tên chồng: NGUYỄN VĂN TUẤN Loại đăng ký: --Tất cả--

Tìm kiếm [Tìm kiếm nâng cao](#)

Danh sách đăng ký kết hôn

Tổng số bản ghi: 1 Trang: 1 / 1 Dòng/Trang: 5

STT	Xử lý	Xử lý chi tiết	Số	Quyền số	Trang số	Họ tên chồng	Ngày sinh chồng	Họ tên vợ	Ngày sinh vợ
1		Xem thông tin kết hôn	31/05/2016	2	2	NGUYỄN VĂN TUẤN	02/04/1983	NGUYỄN THỊ HẢI	12/12/1984

[Xóa](#) [Xuất Excel](#)

[Ghi chú ly hôn/hủy việc kết hôn trong nước](#)

- Bước 2: Nhấn ghi chú việc ly hôn/ hủy việc kết hôn trong nước. Hệ thống sẽ hiển thị màn hình sau:

Ghi chú việc ly hôn hoặc hủy việc kết hôn

GHI CHÚ VIỆC LY HÔN HOẶC HỦY VIỆC KẾT HÔN

THÔNG TIN CHỒNG - VỢ

Họ tên chồng: NGUYỄN VĂN TUẤN Ngày sinh của chồng: 02/04/1983 Dân tộc của chồng: Kinh Quốc tịch của chồng: Việt Nam Nơi tạm trú của chồng: Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh

Họ tên vợ: NGUYỄN THỊ HẢI Ngày sinh của vợ: 12/12/1984 Dân tộc của vợ: Kinh Quốc tịch của vợ: Việt Nam Nơi tạm trú của vợ: Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh

Số lần kết hôn của chồng: 1 Số lần kết hôn của vợ: 1

Giấy tờ tùy thân của chồng: Giấy CMND số 123, HCM cấp ngày 31/05/2016 Giấy tờ tùy thân của vợ: Giấy CMND số 213, HCM cấp ngày 31/05/2016

THÔNG TIN GHI SỐ

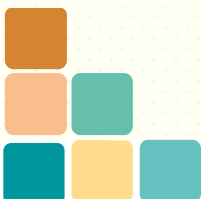
Chọn thủ tục (*): **Ly hôn** Ngày đăng ký (*): 31/05/2016

Nội dung chi tiết (*): **Đã ly hôn vào ngày 05/06/2015 theo quyết định 01 do tòa án nhân dân thành phố Hồ Chí Minh**

Ghi chú nội dung ly hôn tại đây

1. Lưu nhập 2. Lưu chính thức 3. Xóa 4. Đóng

- 1. Nhập thông tin liên quan đến việc ly hôn. Người dùng nhập đủ thông tin để phục vụ cho việc báo cáo, thống kê
- 2. Nhấn nút **Lưu nhập** để tạm lưu thông tin đã nhập
- 3. **Lưu chính thức** để chốt thông tin đã nhập, lúc này thông tin sẽ không chỉnh sửa được nữa.





- 4. Nhấn nút **Xóa** để thực hiện xóa thông tin đã nhập
- 5. Nhấn nút **Nhập mới** để về màn hình mặc định ban đầu.

1.1.6 Hướng dẫn cách ghi vào sổ việc ly hôn đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền ở nước ngoài

- Bước 1 : Vào danh sách đăng ký kết hôn. Tìm kiếm trường hợp đã đăng ký kết hôn cần Ghi chú việc đã ly hôn ở nước ngoài và có trạng thái **Hoàn thành**.

Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ: **Hoàn thành** Số: [] Quyền số: []
Họ và tên vợ: [] Họ và tên chồng: NGUYỄN THÀNH CHUNG Loại đăng ký: --Tất cả--
Tìm kiếm [Tìm kiếm nâng cao](#)

Danh sách đăng ký kết hôn

Tổng số bản ghi: 1 Trang: 1 / 1 Dòng/Trang: 5

STT	Xử lý	Xử lý cá nhân	Số	Quyền số	Trang số	Họ tên chồng	Ngày sinh chồng	Họ tên vợ	Ngày sinh vợ	Kiểm tra
1			03/08/2016	01/2016	01	NGUYỄN THÀNH CHUNG	01/01/1989	LÊ NGỌC HÂN	02/01/1990	K

Xóa **Xuất Excel**

Nhấn vào đây để mở màn hình nhập thông tin

Xem thông tin kết hôn
Ghi sổ ly hôn ở nước ngoài
Ghi chú ly hôn/hủy việc kết hôn trong nước

- Bước 2: Nhấn Ghi sổ việc ly hôn ở nước ngoài. Hệ thống sẽ hiển thị màn hình sau:



GHI SỔ GHI CHÚ LY HÔN Ở NƯỚC NGOÀI

THÔNG TIN CHỒNG - VỢ

Họ tên chồng:	NGUYỄN THÀNH CHUNG	Họ tên vợ:	LÊ NGỌC HẪN
Ngày sinh của chồng:	01/01/1989	Ngày sinh của vợ:	02/01/1990
Dân tộc của chồng:	Kinh	Dân tộc của vợ:	Kinh
Quốc tịch của chồng:	Việt Nam, Hung-ga-ry (Hungarian)	Quốc tịch của vợ:	Việt Nam, Ai-xơ-len (Icelandic)
Nơi tạm trú của chồng:	Quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh	Nơi tạm trú của vợ:	Quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh
Số cuộc kết hôn của chồng:	1		
Giấy tờ tùy thân của chồng:	Hộ chiếu số 131651648488, Công an Nam Định cấp ngày 03/06/2016		

1. Ghi chú nội dung ly hôn tại đây

THÔNG TIN SỐ GHI CHÚ LY HÔN

Số (*)	01/2016	Quyển số (*)	01/2016
Trang số (*)	01	Ngày đăng ký (*)	03/06/2016

THÔNG TIN GHI CHÚ VIỆC LY HÔN/ HỦY VIỆC KẾT HÔN

Chọn thủ tục (*)	Ly hôn	Là	Công dân Việt Nam định cư ở nước ngoài
Người đăng ký GCLH	<input checked="" type="radio"/> Chồng <input type="radio"/> Vợ	Nơi kết hôn	Kết hôn tại VN
Nơi ly hôn	Hoa Kỳ (American)	Số	
Căn cứ ghi		Cấp ng	
Do			

2 3 4 5 6 7

Lưu nháp Lưu chính thức In trích lục bản chính In trích lục bản sao Xóa Nhập mới

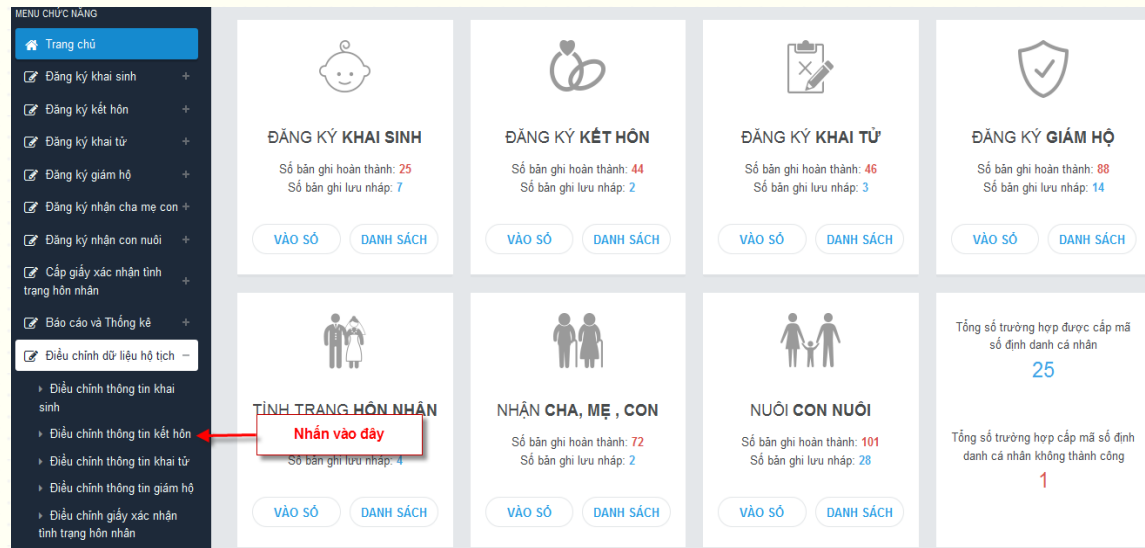
Đóng

- 1. Nhập thông tin liên quan đến việc ly hôn. Người dùng nhập đủ thông tin để phục vụ cho việc báo cáo, thống kê
- 2. Nhấn nút **Lưu nháp** để tạm lưu thông tin đã nhập
- 3. **Lưu chính thức** để chốt thông tin đã nhập, lúc này thông tin sẽ không chỉnh sửa được nữa.
- 4. Nhấn **in trích lục bản chính** để thực hiện in bản chính trích lục ghi chú ly hôn
- 5. Nhấn **in trích lục bản sao** để thực hiện in bản sao trích lục ghi chú ly hôn
- 6. Nhấn nút **Xóa** để thực hiện xóa thông tin đã nhập
- 7. Nhấn nút **Nhập mới** để về màn hình mặc định ban đầu.



1.1.7 Hướng dẫn sửa dữ liệu hộ tịch đã nhập sai trên phần mềm

Trên màn hình trang chủ, vào chức năng : **Điều chỉnh thông tin kết hôn.**

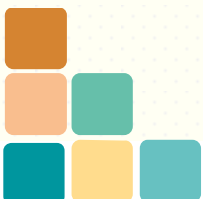


Chức năng cho phép người dùng ở cấp quản lý sửa lại thông tin bị nhập sai trên hệ thống do sai sót của cán bộ Hộ tịch. Còn trường hợp người dân có yêu cầu Cải chính/thay đổi thì không sử dụng chức năng này.

Bước 1: Tìm kiếm thông tin kết hôn cần sửa: Nhập thông tin cần tìm kiếm, nhấn nút Tìm kiếm


Lưu ý:

- Trong kết quả tìm kiếm, hệ thống chỉ liệt kê ra các thông tin kết hôn ở trạng thái **Hoàn thành** và chưa nhập thông tin cải chính lần nào.
- Để tìm kiếm theo các trường thông tin khác, người dùng click vào link “Tìm kiếm nâng cao” ở bên cạnh nút Tìm kiếm.





Bước 2: Sửa thông tin kết hôn bị sai:

Trên màn hình danh sách kết quả tìm kiếm, nhấn vào biểu tượng Sửa  tương ứng với bản ghi kết hôn cần sửa.

▼ Thông tin tìm kiếm

Số

Quyển số

Họ và tên vợ

Họ và tên chồng

Loại đăng ký

--Tất cả--











▼

Tìm kiếm

Tìm kiếm nâng cao

▼ Danh sách đăng ký kết hôn

Tổng số bản ghi 10 Trang 1 / 2 Dòng/Trang 5

STT	Xem thông tin	Sửa thông tin	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyển số	Trang số	Họ tên chồng	Ngày sinh chồng	Họ tên vợ	Ngày sinh vợ	Tr
1			Hoàn thành	12/05/2016	u634	43	34	UTWE VGE 01 02	1990	ÉYWEY 02	1992	Khôn
2			Hoàn thành	19/05/2016	06	05	5	TEST CHỒNG 190516 002	12/12/2012	TEST VỢ 190516 002	12/12/2012	Khôn
3			Hoàn thành	13/05/2015	1	01/2015	10	TEST 1705 0203	07/1990	TEST 1705 0207	07/1990	Khôn
4			Hoàn thành	12/05/2016	15	15	15	EGERGE	1990	EWFWEF	1989	Khôn
5			Hoàn thành	12/05/2016	09	09	9	HRTH	1985	GDFGFG	1986	Khôn



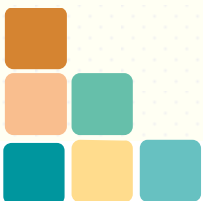


- Màn hình sửa được mở ra, trên các trường dữ liệu hiển thị sẵn các dữ liệu đã được nhập trước đó.
- Người dùng cần sửa thông tin nào thì nhập mới vào trường thông tin đó, các trường không cần thay đổi thì giữ nguyên (không nhập thêm, không xóa).

Lưu ý:

- Người dùng có thể sửa các thông tin vào sổ bị sai: như Số, số trang, số quyển, thông tin người ký giấy kết hôn.
- Người dùng có thể sửa thông tin về chồng, vợ. Các thông tin về Loại đăng ký không được quyền sửa. Nếu sai các thông tin này, người dùng cần liên hệ Cục Công nghệ thông tin – Bộ tư pháp để được hỗ trợ.

Bước 3: Sau khi nhập thông tin cần sửa, nhấn nút “**Lưu lại**”










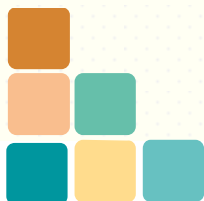


1.2 Quản lý khai tử

1.2.1 Hướng dẫn cách đăng ký khai tử trên hệ thống

– Bước 1 : Từ menu **Đăng ký khai tử** người dùng chọn chức năng **Vào sổ**.

 ĐĂNG KÝ KHAI SINH Số bản ghi hoàn thành: 25 Số bản ghi lưu nhập: 7 VÀO SỔ DANH SÁCH	 ĐĂNG KÝ KẾT HÔN Số bản ghi hoàn thành: 44 Số bản ghi lưu nhập: 2 VÀO SỔ DANH SÁCH	 ĐĂNG KÝ KHAI TỬ Số bản ghi hoàn thành: 46 Số bản ghi lưu nhập: 3 VÀO SỔ DANH SÁCH	 ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ Số bản ghi hoàn thành: 88 Số bản ghi lưu nhập: 14 VÀO SỔ DANH SÁCH
 TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN Số bản ghi hoàn thành: 11 Số bản ghi lưu nhập: 4 VÀO SỔ DANH SÁCH	 NHẬN CHA, MẸ, CON Số bản ghi hoàn thành: 72 Số bản ghi lưu nhập: 2 VÀO SỔ DANH SÁCH	 NUÔI CON NUÔI Số bản ghi hoàn thành: 101 Số bản ghi lưu nhập: 28 VÀO SỔ DANH SÁCH	Tổng số trường hợp được cấp mã số định danh cá nhân 25 Tổng số trường hợp cấp mã số định danh cá nhân không thành công 1



- Bước 2 : Nhập thông tin vào sổ đăng ký khai tử

SỔ ĐĂNG KÝ KHAI TỬ

Trang số:
Số:

Nhập thông tin khai tử tại đây

THÔNG TIN VÀO SỔ

Số (*)	<input type="text" value="01/2016"/>	Quyển số (*)	<input type="text" value="01/2016"/>
Trang số (*)	<input type="text" value="01"/>		
Người ký (*)	<input type="text" value="Nguyễn Thị Thu Thảo"/>	Chức vụ (*)	<input type="text" value="Ký thay Chủ tịch
Ký thay chủ tịch"/>

PHÂN GHI VỀ NGƯỜI CHẾT

Họ và tên (*)	<input type="text" value="NGUYỄN VĂN QUANG"/>
Giới tính (*)	<input type="text" value="Nam"/>
Ngày sinh (*)	<input type="text" value="10/10/1950"/>
Số định danh cá nhân	<input type="text"/>
Dân tộc chi tiết (*)	<input type="text" value="Thái (Tây Mươi)"/>
<small>Dân tộc khi in ra trên giấy khai tử sẽ là Dân tộc: Tây Mươi</small>	
Quốc tịch (*)	<input type="text" value="Việt Nam"/>
<input checked="" type="radio"/> Trong nước <input type="radio"/> Nước ngoài	
<input checked="" type="radio"/> Thường trú	<input type="text" value="Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh"/>
<input type="radio"/> Tạm trú	<small>Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố</small>
Giấy tờ tùy thân	<input type="text" value="CMND"/>
Số	<input type="text" value="059059595"/>
Ngày cấp	<input type="text" value="03/05/2009"/>
Nơi cấp	<input type="text" value="Công an Nam Định"/>
Giờ, phút, ngày, tháng, năm chết	<input type="text" value="01"/> Giờ <input type="text" value="02"/> Phút <input type="text" value="31/05/2016"/> Ngày, tháng, năm chết (*)
Ghi bằng chữ	<input type="text" value="Ngày ba một, tháng năm, năm hai nghìn không trăm mười sáu"/>
Nơi chết (*)	<input type="text" value="Bệnh viện K1, thành phố Hồ Chí Minh"/>
Nguyên nhân chết (*)	<input type="text" value="Bệnh người già"/>
Số giấy báo tử/Số giấy tờ thay thế giấy báo tử	<input type="text" value="01"/>
Nơi cấp	<input type="text" value="Bệnh viện K1"/>
Cấp ngày	<input type="text" value="01/06/2016"/>
Loại đăng ký	<input checked="" type="radio"/> Đăng ký mới <input type="radio"/> Đăng ký lại
Nơi đăng ký	<input type="text" value="Ủy ban nhân dân phường Tân Quý, qu"/>
Ngày đăng ký (*)	<input type="text" value="03/06/2016"/>
Họ và tên của người đi khai	<input type="text" value="Nguyễn Văn Hà"/>
Giấy tờ tùy thân	<input type="text" value="Hộ chiếu"/>
Số	<input type="text" value="026606"/>
Ngày cấp	<input type="text" value="10/02/2016"/>
Nơi cấp	<input type="text" value="Công an Nam Định"/>

1

Lưu nhập

2

In trích lục bản chính

3

In trích lục bản sao

4

Lưu chính thức

5

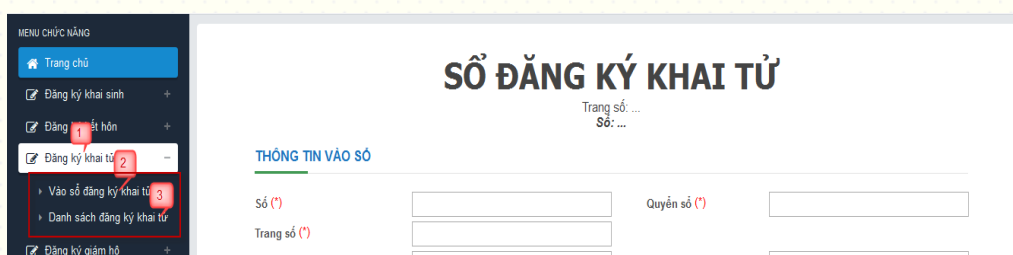
Nhập mới


- 1. Nhấn nút **Lưu** để lưu tạm thông tin đã nhập
- 2. Nhấn in để thực hiện in trích lục khai tử bản chính (sau khi nhấn nút Lưu hoặc Lưu và ghi sổ thì nút in này mới được hiển thị)
- 3. Nhấn nút in để thực hiện in trích lục khai tử bản sao (sau khi nhấn nút Lưu hoặc Lưu và ghi sổ thì nút in này mới được hiển thị)
- 4. Nhấn nút **Lưu chính thức** để lưu thông tin đã nhập và chốt bản ghi đã vào sổ (lúc này bản ghi sẽ không thể sửa chữa, không thể xóa được nữa)
- 5. Nhấn nút **Nhập mới** để về màn hình mặc định.

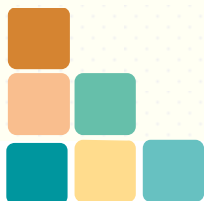


Lưu ý:

- Các trường đánh dấu (*) là các trường bắt buộc nhập
- Thông tin người ký, chức vụ của người ký được hiển thị mặc định như đã cấu hình, tuy nhiên có thể chỉnh sửa lại được.
- Với trường Thường trú/ tạm trú: Chọn 1 trong 2 trường hợp để đánh dấu: Trong nước, Nước ngoài.
- Chọn loại đăng ký để đánh dấu: Tích chọn 1 trong các loại sau: Đăng ký mới, đăng ký lại.
- Sau khi lưu dữ liệu thành công, nếu không nhấn Nhập mới mà nhập luôn dữ liệu khác vào thì hệ thống sẽ thực hiện cập nhật lại bản ghi vừa lưu chứ không tạo bản tạo mới
- Có thể sử dụng menu góc trái màn hình để di chuyển nhanh đến các màn hình chức năng



- 1. Nhấn vào biểu tượng  Đăng ký khai tử để mở menu chức năng
- 2. Nhấn Vào sổ đăng ký khai tử để thực hiện mở lại màn hình vào sổ đăng ký khai tử
- 3. Nhấn Xem danh sách đăng ký khai tử để thực hiện mở màn hình danh sách quản lý thông tin đăng ký khai tử





1.2.2 In giấy chứng tử bản chính, bản sao

Cách 1 : Ngày tại màn hình vào sổ đăng ký khai tử. Sau khi nhập thông tin đăng ký khai tử, có thể lưu thông tin và in bản chính giấy khai tử hoặc bản sao trích lục khai tử

SỔ ĐĂNG KÝ KHAI TỬ

Trang số: ...
Số: ...

THÔNG TIN VÀO SỔ

Số (*)	01/2016	Quyển số (*)	01/2016
Trang số (*)	01		
Người ký (*)	Nguyễn Thị Thu Thảo	Chức vụ (*)	Ký thay Chủ tịch Phó chủ tịch


PHÂN GHI VỀ NGƯỜI CHẾT

Họ và tên (*)	NGUYỄN VĂN QUANG	Giới tính (*)	Nam
<small>Viết chữ có dấu đầy đủ</small>			
Ngày sinh (*)	10/10/1950	Số định danh cá nhân	
Dân tộc chi tiết (*)	Thái (Tây Mươi)	<small>Dân tộc khi in ra trên giấy khai tử sẽ là Dân tộc: Tây Mươi</small>	
Quốc tịch (*)	Việt Nam		
<input checked="" type="radio"/> Trong nước <input type="radio"/> Nước ngoài			
<input checked="" type="radio"/> Thường trú	Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh		
<input type="radio"/> Tạm trú	<small>Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố</small>		
Giấy tờ tùy thân	CMND	Số	059059595
Ngày cấp	03/05/2009	Nơi cấp	Công an Nam Định
Giờ, phút, ngày, tháng, năm chết	Giờ: 01 Phút: 02	Ngày, tháng, năm chết (*)	31/05/2016
Ghi bằng chữ	Ngày ba mốt, tháng năm, năm hai nghìn không trăm mười sáu		
Nơi chết (*)	Bệnh viện K1, thành phố Hồ Chí Minh		
Nguyên nhân chết (*)	Bệnh người già		
Số giấy báo tử/Số giấy tờ thay thế giấy báo tử	01	Nơi cấp	Bệnh viện K1
Cấp ngày	01/06/2016		
Loại đăng ký	<input checked="" type="radio"/> Đăng ký mới <input type="radio"/> Đăng ký lại		
Nơi đăng ký	Ủy ban nhân dân phường Tân Quý, qu	Ngày đăng ký (*)	03/06/2016
Họ và tên của người đi khai			--Không có thông tin--
Số			
Nơi cấp			

Nhấn vào đây để in bản chính, bản sao trích lục khai tử

Lưu nhập In trích lục bản chính In trích lục bản sao Lưu chính thức Nhập mới









Cách 2 : Vào danh sách đăng ký khai tử. Tại màn hình danh sách, có thể nhập tiêu chí tìm kiếm để tìm kiếm thông tin muốn in. Sau đó nhấn biểu tượng  tại cột in

Trạng thái hồ sơ Chưa vào sổ Số Quyền số
Từ ngày vào sổ Đến ngày vào sổ Ngày mất
Họ và tên người mất Trạng thái cải chính HT --Tất cả-- Loại đăng ký --Tất cả--
Dữ liệu cũ

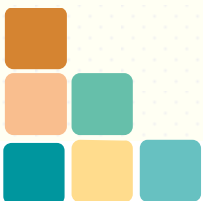
In giấy khai tử
Nhấn vào để in bản chính, in bản sao trích lục khai tử

Chọn mẫu in
In bản chính giấy chứng tử In bản sao giấy chứng tử Đóng

Danh sách xử lý số đăng ký khai tử
Tổng số bản ghi 6 Trang 1 / 1

STT	Xử lý	Cải chính	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày vào sổ	Số	Quyển số	Trang số	Họ tên người mất	Ngày sinh	Ngày mất	Trạng thái cải chính hồ tịch	Đơn vị tạo	Người tạo
1				Chưa vào sổ					HO VÀ TÊN	1990	15/03/2016	Có thay đổi	UBND Phường Tân ...	Trường test 010
2				Chưa vào sổ					DSH	1990	08/01/2016	Không có t...	UBND Phường Tân ...	Trường test 010
3				Chưa vào sổ		a	b		C	1990	31/12/2015	Không có t...	UBND Phường Tân ...	Trường test 010
4				Chưa vào sổ					4 UPDATE	1991	05/01/2016	Không có t...	UBND Phường Tân ...	Trường test 010
5				Chưa vào sổ		01/2016	01/2016	1	TEST 01	1990	24/12/2015	Không có t...	UBND Phường Tân ...	Trường test 010
6				Chưa vào sổ		12	12	12	DIE BY WHAT REASON	12/12...	08/01/2016	Không có t...	UBND Phường Tân ...	Trường test 010

Xóa Xuất Excel





1.2.3 Hướng dẫn điều chỉnh (thay đổi) thông tin khai tử

1.2.3.1 Cách thêm mới thông tin điều chỉnh (thay đổi) hộ tịch

Vào danh sách đăng ký khai tử. Tìm kiếm thông tin khai tử cần thay đổi và có trạng thái hồ sơ là **Hoàn thành**. Sau đó thực hiện theo các bước như hình vẽ :

▼ Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ

Hoàn thành

Số

Quyển số

Họ và tên người mất

Ngày sinh người mất

Ngày mất

Tìm kiếm

Tìm kiếm nâng cao

▼ Danh sách xử lý sổ đăng ký khai tử

Tổng số bản ghi

12

Trang

1 / 3

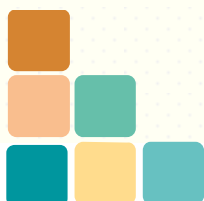
Dòng/Trang

5

STT	Xử lý	Cải chính	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyển số	Trang số	Họ tên người mất	Ngày sinh	Ngày mất	Trạng thái cải chính hộ tịch	Người tạo
1				Hoàn thành		2016	644	644	FSDFS	01/01...	06/06/2016	Không có thay đổi	Nguyễn Văn A
2				Hoàn thành		2016	637	637	TEST06062016 637	01/01...	04/05/2016	Không có thay đổi	Nguyễn Văn A
3				Hoàn thành		2016	1	1	NGUYỄN VĂN A	01/01...	30/05/2015	Không có thay đổi	Nguyễn Văn A
4				THÊM MỚI CẢI CHÍNH	06/2016	549	549	549	TEST020616 549	10/10...	01/06/2016	Không có thay đổi	Nguyễn Văn A
5				Hoàn thành	01/06/2016	0215	062	60626	TEST020616 855 1 2 3	10/10...	01/06/2016	Không có thay đổi	Nguyễn Văn A

Xóa

Xuất Excel



Người dùng nhập trên màn hình thay đổi hộ tịch tại màn hình sau :

Thay đổi, cải chính, bổ sung Khai tử

THAY ĐỔI KHAI TỬ

Nhập thông tin thay đổi khai tử tại đây

THÔNG TIN VÀO SỐ

Số (*)	01/2016	Quyển số (*)	01/2016
Trang số (*)	012016	Ngày đăng ký (*)	06/06/2016
Người ký (*)	Nguyễn Thị Thu Thảo	Chức vụ (*)	KT.Chủ tịch Phó Chủ tịch

Nhập các thông tin Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch bên dưới:

THÔNG TIN VỀ NGƯỜI CHẾT

Họ và tên (*)	LÊ MAI TRANG <small>Viết chữ có dấu đầy đủ</small>	Giới tính (*)	Nam
Ngày sinh (*)	12/12/1988	Số định danh cá nhân	
Dân tộc chi tiết	Kinh		
Quốc tịch *	Việt Nam		
	<input checked="" type="radio"/> Trong nước <input type="radio"/> Nước ngoài		
<input checked="" type="radio"/> Thường trú (*)	Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh		
<input type="radio"/> Tạm trú	<small>Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố</small>		
Giấy tờ tùy thân	CMND	Số	10980132
Ngày cấp	31/05/2016	Nơi cấp	HCM
Giờ, phút, ngày, tháng, năm chết	Giờ 12 Phút 34	Ngày, tháng, năm chết (*)	31/05/2016
Ghi bằng chữ	Ngày ba mốt, tháng năm, năm hai nghìn không trăm mười sáu		
Nơi chết (*)	Đồ sơn		
Nguyên nhân chết (*)	chết đuối		
Số giấy báo tử/Số giấy tờ thay thế giấy báo tử	009802	Nơi cấp	HCM
Cấp ngày	31/05/2016		

Lưu nhập In bản chính In bản sao Lưu chính thức Đóng

Khi nhấn lưu nhập thông tin sẽ chưa có hiệu lực vẫn có thể chỉnh sửa

Nhấn vào đây để in trích lục về việc thay đổi khai sinh

Nhấn lưu chính để thông tin nhập có hiệu lực. Lưu ý: sau khi nhấn lưu chính thức thông tin đã nhập sẽ không sửa, xóa được nữa.

Lưu ý : Sau khi lưu thông tin thay đổi thì mới in được bản chính, bản sao về thông tin thay đổi đó.



1.2.3.2 Cách sửa thông tin thay đổi hộ tịch

Vào danh sách đăng ký khai tử. Tìm kiếm thông tin khai tử cần thay đổi thông tin và có trạng thái **Hoàn thành**. Lưu ý : chỉ sửa được các thông tin thay đổi khi thông tin đó chưa được vào sổ. Sau đó thực hiện theo các bước như hình vẽ :

▼ Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ	Hoàn thành	Số	1	Quyển số	
Họ và tên người mất	Nguyễn	Ngày sinh người mất		Ngày mất	
Từ ngày đăng ký		Đến ngày đăng ký		Loại đăng ký	--Tất cả--
Số cải chính HT		Quyển số cải chính HT		Trạng thái cải chính HT	--Tất cả--
Dân tộc người mất	--Tất cả--	Địa chỉ người mất			

[Tìm kiếm](#) [Tìm kiếm đơn giản](#)

▼ Danh sách xử lý sổ đăng ký khai tử

Tổng số bản ghi 1 Trang 1 / 1 Dòng/Trang 10

STT	Xử lý	Cải chính	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyển số	Trang số	Họ tên người mất	Ngày sinh	Ngày mất	Trạng thái cải chính hộ tịch	Người tạo
1				Hoàn thành	20/05/2016	1	1	1	NGUYỄN VĂN A	01/01...	30/05/2015	Không có thay đổi	Nguyễn Văn A

[Xóa](#) [Xóa Excel](#)

Số: 02/TLTDHT, quyển số: 02, ngày: 08/06/2016

- Xem cải chính
- In bản chính
- In bản sao
- Sửa cải chính**
- Xóa cải chính

Nhấn vào đây để mở màn hình sửa và sửa thông tin

1.2.3.3 Cách xem và in thông tin thay đổi hộ tịch

▼ Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ	Hoàn thành	Số	1	Quyển số	
Họ và tên người mất	Nguyễn	Ngày sinh người mất		Ngày mất	
Từ ngày đăng ký		Đến ngày đăng ký		Loại đăng ký	--Tất cả--
Số cải chính HT		Quyển số cải chính HT		Trạng thái cải chính HT	--Tất cả--
Dân tộc người mất	--Tất cả--	Địa chỉ người mất			

[Tìm kiếm](#) [Tìm kiếm đơn giản](#)

▼ Danh sách xử lý sổ đăng ký khai tử

Tổng số bản ghi 1 Trang 1 / 1 Dòng/Trang 10

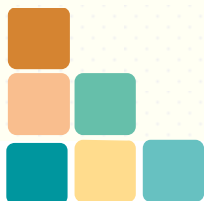
STT	Xử lý	Cải chính	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyển số	Trang số	Họ tên người mất	Ngày sinh	Ngày mất	Trạng thái cải chính hộ tịch	Người tạo
1				Hoàn thành	20/05/2016	1	1	1	NGUYỄN VĂN A	01/01...	30/05/2015	Không có thay đổi	Nguyễn Văn A

[Xóa](#) [Xóa Excel](#)

Số: 02/TLTDHT, quyển số: 02, ngày: 08/06/2016

- Xem cải chính**
- In bản chính
- In bản sao
- Sửa cải chính
- Xóa cải chính

Nhấn vào đây để mở màn hình xem hoặc in trích lục thay đổi hộ tịch bản chính, bản sao





1.2.3.4 Cách xóa thông tin thay đổi hộ tịch

▼ Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ	Hoàn thành	Số	1	Quyển số	
Họ và tên người mất	Nguyễn	Ngày sinh người mất		Ngày mất	
Từ ngày đăng ký		Đến ngày đăng ký		Loại đăng ký	--Tất cả--
Số cải chính HT		Quyển số cải chính HT		Trạng thái cải chính HT	--Tất cả--
Dân tộc người mất	--Tất cả--	Địa chỉ người mất			

[Tìm kiếm](#) [Tìm kiếm đơn giản](#)

▼ Danh sách xử lý sổ đăng ký khai tử

Tổng số bản ghi 1 Trang 1 / 1 Dòng/Trang 10

STT	Xử lý	Cải chính	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyển số	Trang số	Họ tên người mất	Ngày sinh	Ngày mất	Trạng thái cải chính hộ tịch	Người tạo
1					20/05/2016	1	1	1	NGUYỄN VĂN A	01/01...	30/05/2015	Không có thay đổi	Nguyễn Văn A

[Xóa](#) [Xuất Excel](#)

Số: 02/TLTDHT, quyển số: 02, ngày: 08/06/2016

[Xem cải chính](#)

[In bản chính](#)

[In bản sao](#)

[Sửa cải chính](#)

[Xóa cải chính](#)

Nhấn vào đây để xóa thông tin

Hệ thống mở màn hình xác nhận, nhấn OK để xóa, hoặc nhấn Cancel để hủy bỏ thao tác.

1.2.4 Hướng dẫn sửa dữ liệu hộ tịch đã nhập sai trên phần mềm

Trên màn hình trang chủ, vào chức năng : **Điều chỉnh thông tin khai tử.**

MENU CHỨC NĂNG

- Trang chủ
- Đăng ký khai sinh
- Đăng ký kết hôn
- Đăng ký khai tử
- Đăng ký giám hộ
- Đăng ký nhận cha mẹ con
- Đăng ký nhận con nuôi
- Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
- Báo cáo và Thống kê
- Điều chỉnh dữ liệu hộ tịch
 - Điều chỉnh thông tin khai sinh
 - Điều chỉnh thông tin kết hôn
 - Điều chỉnh thông tin khai tử
 - Điều chỉnh thông tin giám hộ
 - Điều chỉnh giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

ĐĂNG KÝ KHAI SINH
Số bản ghi hoàn thành: 25
Số bản ghi lưu nháp: 7
[VÀO SỔ](#) [DANH SÁCH](#)

ĐĂNG KÝ KẾT HÔN
Số bản ghi hoàn thành: 44
Số bản ghi lưu nháp: 2
[VÀO SỔ](#) [DANH SÁCH](#)

ĐĂNG KÝ KHAI TỬ
Số bản ghi hoàn thành: 46
Số bản ghi lưu nháp: 3
[VÀO SỔ](#) [DANH SÁCH](#)

ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ
Số bản ghi hoàn thành: 88
Số bản ghi lưu nháp: 14
[VÀO SỔ](#) [DANH SÁCH](#)

TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN
[VÀO SỔ](#) [DANH SÁCH](#)

NHẬN CHA, MẸ, CON
Số bản ghi hoàn thành: 72
Số bản ghi lưu nháp: 2
[VÀO SỔ](#) [DANH SÁCH](#)

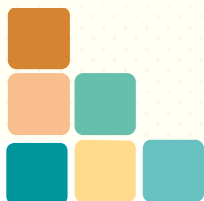
NUÔI CON NUÔI
Số bản ghi hoàn thành: 101
Số bản ghi lưu nháp: 28
[VÀO SỔ](#) [DANH SÁCH](#)

Tổng số trường hợp được cấp mã số định danh cá nhân: 25

Tổng số trường hợp cấp mã số định danh cá nhân không thành công: 1

Nhấn vào đây

Chức năng cho phép người dùng ở cấp quản lý sửa lại thông tin bị nhập sai trên hệ thống do sai sót của cán bộ Hộ tịch. Còn trường hợp người dân có yêu cầu Cải chính/thay đổi thì không sử dụng chức năng này.





Bước 1: Tìm kiếm thông tin khai tử cần sửa: Nhập thông tin cần tìm kiếm, nhấn nút Tìm kiếm

▼ Thông tin tìm kiếm

Số

Quyển số

Họ và tên người mất

Ngày sinh người mất

Ngày mất

1. Nhập tiêu chí tìm kiếm

2. Nhấn nút tìm kiếm

Tìm kiếm

Tìm kiếm nâng cao

▼ Danh sách điều chỉnh thông tin khai tử


Tổng số bản ghi 9 Trang 1 / 1 Dòng/Trang 10

STT	Xem thông tin	Sửa thông tin	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyển số	Trang số	Họ tên người mất	Ngày sinh	Ngày mất	Người tạo	Ngày tạo	S
1			Hoàn thành	06/06/2016	644/2016	644	644	FSDFS	01/01...	06/06/2016	Nguyễn Văn A	06/06/2016	0
2			Hoàn thành	06/06/2016	637/2016	637	637	TEST06062016 637	01/01...	04/05/2016	Nguyễn Văn A	06/06/2016	0
3			Hoàn thành	02/06/2016	549	549	549	TEST020616 549	10/10...	01/06/2016	Nguyễn Văn A	02/06/2016	0
4			Hoàn thành	01/06/2016	0215	062	60626	TEST020616 855 1 2 3	10/10...	01/06/2016	Nguyễn Văn A	02/06/2016	0
5			Hoàn thành	31/05/2016	2	2	2	LÊ MAI TRANG	12/12...	31/05/2016	Nguyễn Văn A	31/05/2016	0
6			Hoàn thành	25/05/2016	126	128	126	TEST250516 529 123	10/10...	25/05/2016	Nguyễn Văn A	25/05/2016	0
7			Hoàn thành	17/05/2016	02	01/2016	10	TEST 1705 0335	1991	10/05/2016	Nguyễn Văn A	17/05/2016	0
8			Hoàn thành	17/05/2016	01	01/2016	10	TEST 1705 0323	1930	02/05/2016	Nguyễn Văn A	17/05/2016	0
9			Hoàn thành	15/04/2016	01	01	1	THUTEST150416 159	01/04...	15/04/2016	Nguyễn Văn A	15/04/2016	0

Lưu ý:

- Trong kết quả tìm kiếm, hệ thống chỉ liệt kê ra các thông tin khai tử ở trạng thái **Hoàn thành** và chưa nhập thông tin cải chính lần nào.
- Để tìm kiếm theo các trường thông tin khác, người dùng click vào link “Tìm kiếm nâng cao” ở bên cạnh nút Tìm kiếm.

Bước 2: Sửa thông tin khai tử bị sai:

Trên màn hình danh sách kết quả tìm kiếm, nhấn vào biểu tượng Sửa  tương ứng với bản ghi khai tử cần sửa.

▼ Thông tin tìm kiếm

Số

Quyển số

Họ và tên người mất

Ngày sinh người mất

Ngày mất

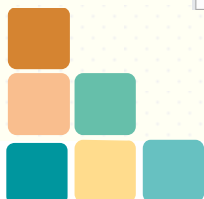
Tìm kiếm

Tìm kiếm nâng cao

▼ Danh sách điều chỉnh thông tin khai tử

Tổng số bản ghi 9 Trang 1 / 1 Dòng/Trang 10

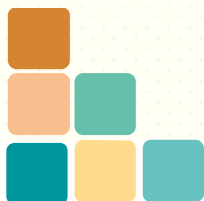
STT	Xem thông tin	Sửa thông tin	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyển số	Trang số	Họ tên người mất	Ngày sinh	Ngày mất	Người tạo	Ngày tạo	S
1			Hoàn thành	06/06/2016	644/2016	644	644	FSDFS	01/01...	06/06/2016	Nguyễn Văn A	06/06/2016	0
2			Hoàn thành	06/06/2016	637/2016	637	637	TEST06062016 637	01/01...	04/05/2016	Nguyễn Văn A	06/06/2016	0
3			Hoàn thành	02/06/2016	549	549	549	TEST020616 549	10/10...	01/06/2016	Nguyễn Văn A	02/06/2016	0
4			Hoàn thành	01/06/2016	0215	062	60626	TEST020616 855 1 2 3	10/10...	01/06/2016	Nguyễn Văn A	02/06/2016	0
5			Hoàn thành	31/05/2016	2	2	2	LÊ MAI TRANG	12/12...	31/05/2016	Nguyễn Văn A	31/05/2016	0
6			Hoàn thành	25/05/2016	126	128	126	TEST250516 529 123	10/10...	25/05/2016	Nguyễn Văn A	25/05/2016	0
7			Hoàn thành	17/05/2016	02	01/2016	10	TEST 1705 0335	1991	10/05/2016	Nguyễn Văn A	17/05/2016	0
8			Hoàn thành	17/05/2016	01	01/2016	10	TEST 1705 0323	1930	02/05/2016	Nguyễn Văn A	17/05/2016	0
9			Hoàn thành	15/04/2016	01	01	1	THUTEST150416 159	01/04...	15/04/2016	Nguyễn Văn A	15/04/2016	0





- Người dùng có thể sửa thông tin về việc đăng ký khai tử. Các thông tin về Loại đăng ký không được quyền sửa. Nếu sai các thông tin này, người dùng cần liên hệ Cục Công nghệ thông tin – Bộ tư pháp để được hỗ trợ.

Bước 3: Sau khi nhập thông tin cần sửa, nhấn nút “**Lưu lại**”










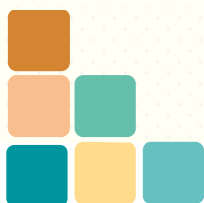


1.3 Quản lý giám hộ

1.3.1 Hướng dẫn cách đăng ký giám hộ trên hệ thống

– Bước 1 : Từ menu người dùng chọn chức năng **Vào sổ đăng ký giám hộ**.

 ĐĂNG KÝ KHAI SINH Số bản ghi hoàn thành: 25 Số bản ghi lưu nhập: 7 VÀO SỔ DANH SÁCH	 ĐĂNG KÝ KẾT HÔN Số bản ghi hoàn thành: 44 Số bản ghi lưu nhập: 2 VÀO SỔ DANH SÁCH	 ĐĂNG KÝ KHAI TỬ Số bản ghi hoàn thành: 46 Số bản ghi lưu nhập: 3 VÀO SỔ DANH SÁCH	 ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ Số bản ghi hoàn thành: 88 Số bản ghi lưu nhập: 14 VÀO SỔ DANH SÁCH
 TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN Số bản ghi hoàn thành: 11 Số bản ghi lưu nhập: 4 VÀO SỔ DANH SÁCH	 NHẬN CHA, MẸ, CON Số bản ghi hoàn thành: 72 Số bản ghi lưu nhập: 2 VÀO SỔ DANH SÁCH	 NUÔI CON NUÔI Số bản ghi hoàn thành: 101 Số bản ghi lưu nhập: 28 VÀO SỔ DANH SÁCH	Tổng số trường hợp được cấp mã số định danh cá nhân 25 Tổng số trường hợp cấp mã số định danh cá nhân không thành công 1





– Bước 2 : Nhập thông tin vào sổ đăng ký kết hôn

SỔ ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ

Trang số: ...
Số: ...

THÔNG TIN VỀ VIỆC XÉT ĐỀ NGHỊ

Xét đề nghị công nhận việc giám hộ của

THÔNG TIN VÀO SỔ

Số (*)	<input type="text" value="01/2016"/>	Quyển số (*)	<input type="text" value="01/2016"/>
Trang số (*)	<input type="text" value="01"/>		
Người ký (*)	<input type="text" value="Nguyễn Thị Thu Thảo"/>	Chức vụ (*)	<input type="text" value="KT Chủ tịch
Phó Chủ tịch UBND Phường Tân Quý"/>

PHÂN GHI VỀ NGƯỜI GIÁM HỘ

Họ và tên (*)	<input type="text" value="NGUYỄN THỊ BÌNH"/> <small>Viết chữ có dấu đầy đủ</small>	Giới tính (*)	<input type="text" value="Nữ"/>
Ngày sinh	<input type="text" value="1990"/>		
Dân tộc chi tiết	<input type="text" value="Kinh"/>		
Quốc tịch	<input type="text" value="Việt Nam"/>		
<input checked="" type="radio"/> Thường trú (*) <input type="radio"/> Tạm trú	<input type="text" value="Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh"/> <small>Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố</small>		
Giấy tờ tùy thân	<input type="text" value="CMND"/>	Số	<input type="text" value="123456789"/>
Ngày cấp	<input type="text" value="05/04/2016"/>	Nơi cấp	<input type="text" value="công an thành phố Hồ Chí Minh"/>

PHÂN GHI VỀ NGƯỜI ĐƯỢC GIÁM HỘ

Họ và tên (*)	<input type="text" value="NGUYỄN NGỌC OANH"/> <small>Viết chữ có dấu đầy đủ</small>	Giới tính (*)	<input type="text" value="Nữ"/>
Ngày sinh (*)	<input type="text" value="01/02/2016"/>		
Nơi sinh (*)	<input type="text" value="Bệnh viện Từ Dũ"/>		
Dân tộc chi tiết (*)	<input type="text" value="Kinh"/>		
Quốc tịch (*)	<input type="text" value="Việt Nam"/>		
Giấy tờ tùy thân	<input type="text" value="--Không có thông tin--"/>	Số	<input type="text"/>
Ngày cấp	<input type="text"/>	Nơi cấp	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Thường trú (*) <input type="radio"/> Tạm trú	<input type="text" value="Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh"/> <small>Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố</small>		
Lý do giám hộ	<input type="text" value="Lý do giám hộ abc"/>		
Ngày đăng ký (*)	<input type="text" value="05/06/2016"/>		
Nơi đăng ký	<input type="text" value="Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh"/>		

PHÂN GHI VỀ NGƯỜI ĐI ĐƯỢC GIÁM HỘ

Họ và tên	<input type="text"/>	Quan hệ với người được giám hộ	<input type="text"/>
-----------	----------------------	--------------------------------	----------------------

1

3

4

2

5

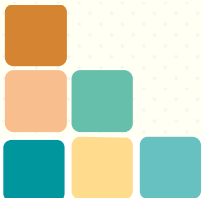
Lưu nhập

In trích lục bản chính

In trích lục bản sao

Lưu chính thức

Nhập mới





- 1. Nhấn nút **Lưu nháp** để lưu tạm thông tin đã nhập vào hệ thống. Sau khi lưu nháp, người dùng vẫn quay lại chỉnh sửa thông tin đã nhập.
- 2. Nhấn nút **Lưu chính thức** để lưu thông tin đã nhập và chốt bản ghi đã vào sổ (lúc này bản ghi sẽ không thể sửa chữa, không thể xóa được nữa)
- 3. Nhấn in để thực hiện in trích lục giám hộ bản chính (sau khi nhấn nút Lưu nháp hoặc Lưu chính thức và ghi sổ thì nút in này mới được hiển thị)
- 4. Nhấn in để thực hiện in trích lục giám hộ bản sao (sau khi nhấn nút Lưu nháp hoặc Lưu chính thức thì nút in này mới được hiển thị)
- 5. Nhấn nút **Nhập mới** để về màn hình mặc định.

Lưu ý:

- Các trường đánh dấu (*) là các trường bắt buộc nhập
- Với trường Thường trú/ tạm trú: Chọn 1 trong 2 trường hợp để đánh dấu: Trong nước, Nước ngoài.
- Sau khi lưu dữ liệu thành công, nếu không nhấn Nhập mới mà nhập luôn dữ liệu khác vào thì hệ thống sẽ thực hiện cập nhật lại bản ghi vừa lưu chứ không tạo bản tạo mới.
- Hệ thống sẽ hiển thị cảnh báo trùng khi nhập trùng thông tin
- Có thể sử dụng menu góc trái màn hình để di chuyển nhanh đến các chức năng khác

The screenshot displays the 'Đăng ký giám hộ' (Household Registration) module. On the left is a sidebar menu with options like 'Đăng ký khai sinh', 'Đăng ký kết hôn', and 'Đăng ký giám hộ'. The main area is divided into two sections: 'Thông tin tìm kiếm' (Search Information) and 'Danh sách đăng ký giám hộ' (Household Registration List).

Thông tin tìm kiếm: This section contains search filters for 'Trạng thái hồ sơ' (Status), 'Số' (Number), 'Quyển số' (Volume Number), and 'Họ và tên người được giám hộ' (Name of the person being supervised). There are buttons for 'Tìm kiếm' (Search) and 'Tìm kiếm nâng cao' (Advanced Search).

Danh sách đăng ký giám hộ: This section shows a table of registered households. The table has columns for 'STT' (Serial Number), 'Xử lý' (Processing), 'Cải chính' (Correction), 'In' (Print), 'Trạng thái hồ sơ' (Status), 'Ngày đăng ký' (Registration Date), 'Số' (Number), 'Quyển số' (Volume Number), 'Trại số' (Camp Number), 'Họ tên người đi đăng ký' (Name of the registrant), 'Họ tên người được giám hộ' (Name of the person being supervised), 'Ngày sinh' (Date of Birth), 'Giới tính' (Gender), 'Dân tộc' (Ethnicity), and 'C' (Country).

STT	Xử lý	Cải chính	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyển số	Trại số	Họ tên người đi đăng ký	Họ tên người được giám hộ	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	C
1				Lưu nháp	05/06/2016	01/2016	01/2016	1		NGUYỄN NGỌC DANH	01/02...	Nữ	Kinh	Ci
2				Hoàn thành	03/06/2016	1	35/2016	1	Bbbbbbb	ĐƯỢC GIÁM HỘ 0406 1	1990	Nam	Thủ Lao	Ci
3				Hoàn thành		6	34/2016	6		ĐƯỢC GIÁM HỘ 0306 6	1990	Nam	Ao Tả	Ci
4				Hoàn thành	02/06/2016	1	33/2016	1	123	TEST 0206 AAA	1990	Nam	Tây Đám	Ci
5				Hoàn thành	31/05/2016	12	12	12	Nguyễn Quí Đôn	NGUYỄN BỊ BỊ	12/12...	Nữ	Kinh	Ci

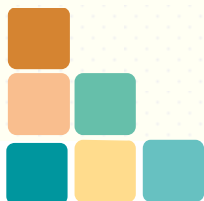
1. Nhấn vào tên module (menu cha) để mở menu các chức năng con.
2. Nhấn Vào sổ đăng ký giám hộ để thực hiện mở lại màn hình vào sổ đăng ký giám hộ
3. Nhấn Danh sách đăng ký giám hộ để thực hiện mở màn hình danh sách quản lý thông tin đăng ký giám hộ





1.3.2 Hướng dẫn cách in trích lục giám hộ

Cách 1 : Ngày tại màn hình vào sổ đăng ký giám hộ. Sau khi nhập thông tin đăng ký giám hộ, lưu thông tin và in bản chính trích lục hoặc bản sao trích lục





SỔ ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ

Trang số: ...
Số: ...

THÔNG TIN VỀ VIỆC XÉT ĐỀ NGHỊ

Xét đề nghị công nhận việc giám hộ của

THÔNG TIN VÀO SỔ

Số (*)	<input type="text" value="01/2016"/>	Quyển số (*)	<input type="text" value="01/2016"/>
Trang số (*)	<input type="text" value="01"/>		
Người ký (*)	<input type="text" value="Nguyễn Thị Thu Thảo"/>	Chức vụ (*)	<input type="text" value="KT Chủ tịch
Phó Chủ tịch UBND Phường Tân Quý"/>

PHÂN GHI VỀ NGƯỜI GIÁM HỘ

Họ và tên (*)	<input type="text" value="NGUYỄN THỊ BÌNH"/> <small>Viết chữ có dấu đầy đủ</small>	Giới tính (*)	<input type="text" value="Nữ"/>
Ngày sinh	<input type="text" value="1990"/>		
Dân tộc chi tiết	<input type="text" value="Kinh"/>		
Quốc tịch	<input type="text" value="Việt Nam"/>		
<input checked="" type="radio"/> Thường trú (*)	<input type="text" value="Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh"/>		
<input type="radio"/> Tạm trú	<input type="text" value="Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố"/>		
Giấy tờ tùy thân	<input type="text" value="CMND"/>	Số	<input type="text" value="123456789"/>
Ngày cấp	<input type="text" value="05/04/2016"/>	Nơi cấp	<input type="text" value="công an thành phố Hồ Chí Minh"/>

PHÂN GHI VỀ NGƯỜI ĐƯỢC GIÁM HỘ

Họ và tên (*)	<input type="text" value="NGUYỄN NGỌC OANH"/> <small>Viết chữ có dấu đầy đủ</small>	Giới tính (*)	<input type="text" value="Nữ"/>
Ngày sinh (*)	<input type="text" value="01/02/2016"/>		
Nơi sinh (*)	<input type="text" value="Bệnh viện Từ Dũ"/>		
Dân tộc chi tiết (*)	<input type="text" value="Kinh"/>		
Quốc tịch (*)	<input type="text" value="Việt Nam"/>		
Giấy tờ tùy thân	<input type="text" value="--Không có thông tin--"/>	Số	<input type="text"/>
Ngày cấp	<input type="text"/>	Nơi cấp	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Thường trú (*)	<input type="text" value="Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh"/>		
<input type="radio"/> Tạm trú	<input type="text" value="Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố"/>		
Lý do giám hộ	<input type="text" value="Lý do giám hộ abc"/>		
Ngày đăng ký (*)	<input type="text" value="05/06/2016"/>		
Nơi đăng ký	<input type="text" value="Ủy ban nhân dân phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh"/>		

PHÂN GHI VỀ NGƯỜI ĐI ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ

Họ và tên	<input type="text"/>	Quan hệ với người	<input type="text"/>
Viết chữ	<input type="text"/>	m hộ	<input type="text"/>

In trích lục bản chính, bản sao

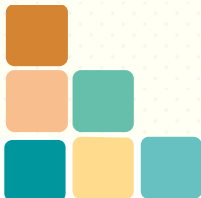
Lưu nhập

In trích lục bản chính


In trích lục bản sao

Lưu chính thức

Nhập mới





Cách 2 : Vào danh sách đăng ký giám hộ. Tại màn hình danh sách, có thể nhập tiêu chí tìm kiếm để tìm kiếm thông tin muốn in. Sau đó nhấn biểu tượng  tại cột in

Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ: Chưa vào sổ | Số: | Quyền số: |
Họ tên người đi đăng ký: | Từ ngày vào sổ: | Đến ngày vào sổ: |
Họ và tên người được giám hộ: | Trạng thái giám hộ: --Tất cả-- | Trạng thái cải chính HT: --Tất cả-- |
Dữ liệu cũ: ☐ Đơn vị tạo: UBND Quận Tân I

Danh sách đăng ký giám hộ

Tổng số bản ghi: 4 | Trang: 1 / 1

In quyết định

Nhấn vào đây để in bản chính, bản sao trích lục giám hộ

Chọn mẫu in:

STT	Xử lý	Cải chính	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyền số	Tran số	Họ tên người đi đăng ký	Họ tên người được giám hộ	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Trạng thái giám hộ
1				Chưa vào sổ										
2				Chưa vào sổ										
3				Chưa vào sổ	9879	7978	3123		Nguyễn Trường Test	TRƯỜNG NGUYỄN	01/04...	Nam	Kinh	Chưa chấm dứt giám hộ
4				Chưa vào sổ						665465	05/05...	Nam	Thái	Chưa chấm dứt giám hộ

1.3.3 Hướng dẫn điều chỉnh (thay đổi) thông tin giám hộ

1.3.3.1 Cách thêm mới thông tin điều chỉnh (thay đổi) hộ tịch

Vào danh sách đăng ký giám hộ. Tìm kiếm thông tin giám hộ cần thay đổi và có trạng thái hồ sơ là Hoàn thành. Sau đó thực hiện theo các bước như hình vẽ :

Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ: **Hoàn thành** | Số: | Quyền số: |
Họ và tên người được giám hộ: | Họ và tên người giám hộ: |

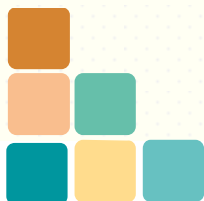
Danh sách đăng ký giám hộ

Tổng số bản ghi: 48 | Trang: 1 / 5 | Dòng/Trang: 10

STT	Xử lý	Cải chính	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyền số	Tran số	Họ tên người đi đăng ký	Họ tên người được giám hộ	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc
1				Hoàn thành		6	34/2016	6		ĐƯỢC GIÁM HỘ 0306 6	1990	Nam	Ao Tá
2				Hoàn thành	06/2016	1	33/2016	1	123	TEST 0206 AAA	1990	Nam	Tây Đám
3				Hoàn thành	06/2016	12	12	12	Nguyễn Quý Đôn	NGUYỄN BỊ BỊ	12/12...	Nữ	Kinh
4				Hoàn thành	19/05/2016	11	30/2016	11		ĐƯỢC GIÁM HỘ	1990	Nữ	Kinh
5				Hoàn thành	31/05/2016	1a	30/2...	11	Ảnh Ký Giám Hộ	ĐƯỢC GIÁM HỘ 1A	07/1990	Nam	Mọi
6				Hoàn thành		96343	47563	3453		ĐƯỢC GIÁM HỘ 11	12/12...	Nam	Dân tộc ...
7				Hoàn thành		2	7/2016	2	Nguyễn Thị Thu Thuận	TEST 2305 0644 DGH	1990	Nữ	Kinh

THÊM MỚI CẢI CHÍNH

Người dùng nhập trên màn hình thay đổi hộ tịch tại màn hình sau :



THAY ĐỔI GIÁM HỘ

4. Nhập thông tin thay đổi hộ tịch

THÔNG TIN VỀ VIỆC XÉT ĐỀ NGHỊ

THÔNG TIN VÀO SỔ

Số (*)	123	Quyển số (*)	1/2016
Trang số (*)	123	Ngày đăng ký (*)	08/06/2016
Người ký (*)	Nguyễn Thị Thu Thảo	Chức vụ (*)	KT.Chủ tịch Phó Chủ tịch

Xác nhận thông tin thay đổi của: ☒ Người giám hộ ☐ Người được giám hộ

Nhập các thông tin Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch bên dưới:

PHÂN GHI VỀ NGƯỜI GIÁM HỘ

Họ và tên (*)	NGUYỄN THU THUẬN	Giới tính (*)	NỮ
	<small>Viết chữ cơ đầu đầy đủ</small>		
Ngày sinh	12/12/1988		
Dân tộc chi tiết	Kinh		
Quốc tịch	Việt Nam		
<input checked="" type="radio"/> Thường trú (*)	Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh		
<input type="radio"/> Tạm trú	<small>Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố</small>		
Giấy tờ tùy thân	CMND	Số	1212
Ngày cấp	31/05/2016	Nơi cấp	HCM

PHÂN GHI VỀ NGƯỜI ĐƯỢC GIÁM HỘ

Họ và tên (*)	NGUYỄN BI BI	Giới tính (*)	NỮ
	<small>Viết chữ cơ đầu đầy đủ</small>		
Ngày sinh (*)	12/12/2015		
Nơi sinh (*)	HCM		
Dân tộc chi tiết	Kinh		
Quốc tịch (*)	Việt Nam		
Giấy tờ tùy thân	CMND	Số	12
Ngày cấp	31/05/2016	Nơi cấp	HCM
<input checked="" type="radio"/> Thường trú (*)	Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh		
<input type="radio"/> Tạm trú	<small>Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố</small>		
Lý do giám hộ	cần giám hộ		

5

Lưu nhập

7

In bản chính

8

In bản sao

6

Lưu chính thức

9

Đóng



5- Nhấn nút **Lưu nháp** để lưu tạm thông tin đã nhập vào hệ thống. Sau khi lưu nháp, người dùng vẫn quay lại chỉnh sửa thông được thông tin đã nhập.

6- Nhấn nút Lưu chính thức để lưu thông tin đã nhập và chốt bản ghi đã vào sổ (lúc này bản ghi sẽ không thể sửa chữa, không thể xóa được nữa)

7- Nhấn in để thực hiện in **trích lục thay đổi giám hộ** bản chính (sau khi nhấn nút Lưu nháp hoặc Lưu chính thức và ghi sổ thì nút in này mới được hiển thị)

8- Nhấn in để thực hiện in trích lục thay đổi giám hộ bản sao (sau khi nhấn nút Lưu nháp hoặc Lưu chính thức thì nút in này mới được hiển thị)

9- Nhấn nút Đóng để đóng màn hình thay đổi hộ tịch, trở về màn hình danh sách.

Lưu ý : Sau khi Lưu chính thức thì khi in trích lục giám hộ bản sao các thông tin mới được thay đổi.

1.3.3.2 Cách sửa thông tin thay đổi hộ tịch

Vào danh sách đăng ký giám hộ. Tìm kiếm thông tin giám hộ cần thay đổi thông tin và có trạng thái Đã vào sổ. Lưu ý : chỉ sửa được các thông tin thay đổi khi thông tin đó chưa được vào sổ. Sau đó thực hiện theo các bước như hình vẽ :

▼ Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ: Hoàn thành Số: Quyền số:

Họ và tên người được giám hộ: Họ và tên người đi đăng ký:

1. Tìm kiếm

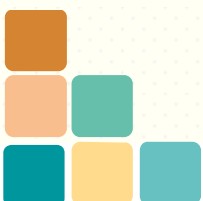
▼ Danh sách đăng ký giám hộ

Tổng số bản ghi: 88 Trang: 1 / 9 Dòng/Trang: 10

STT	Xử lý	Cải chính	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyền số	Trang số	Họ tên người đi đăng ký	Họ tên người được giám hộ	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc
1				Hoàn thành	03/06/2016	1	35/2016	1	Bbbbbb	ĐƯỢC GIÁM HỘ 0406 1	1990	Nam	Thủ Lao
2				Hoàn thành		6	34/2016	6		ĐƯỢC GIÁM HỘ 0306 6	1990	Nam	Ao Tả
3				Hoàn thành	02/06/2016	1	33/2016	1	123	TEST 0206 AAA	1990	Nam	Tây Đăm
4				Hoàn thành	31/05/2016	12	12	12	Nguyễn Quý Đồn	NGUYỄN BỊ BỊ	12/12...	Nữ	Kinh
5				Số: 123/TLTĐHT, quyền số: 456, ngày: 08/06/2016	2016	11	30/2016	11		ĐƯỢC GIÁM HỘ	1990	Nữ	Kinh
6				Xem cải chính	2016	7	30/2016	7		ĐƯỢC GIÁM HỘ 3005 07	1990	Nữ	Kinh
7				In bản chính			30/2016	3	Đi Đăng Ký 3005 03	ĐƯỢC GIÁM HỘ 3005 03	1990	Nam	Phên
8				In bản sao			30/2...	11	Đăng Ký Giám Hộ	ĐƯỢC GIÁM HỘ 1A	07/1990	Nam	Mọi
9				Sửa cải chính	2016	9	27/2016	9		ĐƯỢC GIÁM HỘ 9	1990	Nữ	test 1
10				Xóa cải chính	2016	4568734	542542	5425		ĐƯỢC GIÁM HỘ 13	12/12...	Nam	Dân tộc ...

2. mở

3. Mở menu sửa thông tin thay đổi hộ tịch





1.3.3.3 Cách xem và in thông tin thay đổi hộ tịch

▼ Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ: **Đã vào sổ** Số: Quyền số:
Họ tên người đi đăng ký: Từ ngày vào sổ: Đến ngày vào sổ:
Họ và tên người được giám hộ: Trạng thái giám hộ: **Tất cả--** Trạng thái cải chính HT: **--Tất cả--**
Dữ liệu cũ: ☐

1. Tìm kiếm

▼ Danh sách đăng ký giám hộ

Tổng số bản ghi: 25 Trang: 1 / 5 Dòng/Trang: 5

STT	Xử lý	Cải chính	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày vào sổ	Số	Quyền số	Tran số	Họ tên người đi đăng ký	Họ tên người được giám hộ	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Trạng thái giám hộ
1				Đã vào sổ	30/03/2016	14	uery	3254	THUẬN 3003 02	THUẬN 3003 02	2015	Nữ	Kinh	Chưa chấm dứt giám hộ
2				Đã vào sổ	20/03/2016	20	uery	3254	THUẬN 3003 03	THUẬN TEST 3003	01/02...	Nữ	Kinh	Chưa chấm dứt giám hộ
3				Đã vào sổ	20/03/2016	20	uery	3254	THUẬN 3003 03	THUẬN TEST 3003	01/02...	Nữ	Kinh	Chưa chấm dứt giám hộ
4				Đã vào sổ	20/03/2016	20	uery	3254	THUẬN 3003 03	THUẬN TEST 3003	01/02...	Nữ	Kinh	Chưa chấm dứt giám hộ
5				Đã vào sổ	20/03/2016	20	uery	3254	THUẬN 3003 03	THUẬN TEST 3003	01/02...	Nữ	Kinh	Chưa chấm dứt giám hộ

2. Nhấn để mở menu

3. Nhấn vào 1 trong các menu tương ứng để xem, in bản chính, in bản sao thông tin điều chỉnh hộ tịch

Công nghệ thông tin - Bộ Tư pháp. Địa chỉ: Số 60 Trần Phú - Ba Đình - Hà Nội. Điện thoại: (04)62.739.716

1.3.3.4 Cách xóa thông tin thay đổi hộ tịch

▼ Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ: **Hoàn thành** Số: Quyền số:
Họ và tên người được giám hộ: Họ và tên người đi đăng ký:
1. Tìm kiếm

▼ Danh sách đăng ký giám hộ

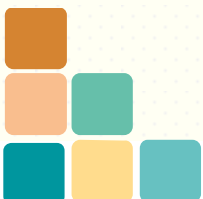
Tổng số bản ghi: 88 Trang: 1 / 9 Dòng/Trang: 10

STT	Xử lý	Cải chính	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyền số	Tran số	Họ tên người đi đăng ký	Họ tên người được giám hộ	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Trạng thái giám hộ
1				Hoàn thành	03/06/2016	1	35/2016	1	Bbbbbbbb	ĐƯỢC GIÁM Hộ 0406 1	1990	Nam	Thủ Lao	Ci
2				Hoàn thành	03/06/2016	6	34/2016	6	Bbbbbbbb	ĐƯỢC GIÁM Hộ 0306 6	1990	Nam	Ao Tá	Ci
3				Hoàn thành	02/06/2016	1	33/2016	1	123	TEST 0206 AAA	1990	Nam	Tây Đắm	Ci
4				Hoàn thành	31/05/2016	12	12	12	Nguyễn Quý Đôn	NGUYỄN BI BI	12/12...	Nữ	Kinh	Ci
5				Hoàn thành	31/05/2016	11	30/2016	11	Bbbbbbbb	ĐƯỢC GIÁM Hộ	1990	Nữ	Kinh	Ci
6				Hoàn thành	31/05/2016	7	30/2016	7	Bbbbbbbb	ĐƯỢC GIÁM Hộ 3005 07	1990	Nữ	Kinh	Ci
7				Hoàn thành	31/05/2016	3	30/2016	3	Đi Đăng Ký 3005 03	ĐƯỢC GIÁM Hộ 3005 03	1990	Nam	Phén	Ci
8				Hoàn thành	31/05/2016	11	30/2...	11	Ảnh Ký Giám Hộ	ĐƯỢC GIÁM Hộ 1A	07/1990	Nam	Mọi	Ci
9				Hoàn thành	31/05/2016	9	27/2016	9	Bbbbbbbb	ĐƯỢC GIÁM Hộ 9	1990	Nữ	test 1	Ci
10				Hoàn thành	31/05/2016	4568734	542542	5425	Bbbbbbbb	ĐƯỢC GIÁM Hộ 13	12/12...	Nam	Dân tộc ...	Ci

2. mở

3. Click vào để xóa thông tin thay đổi hộ tịch

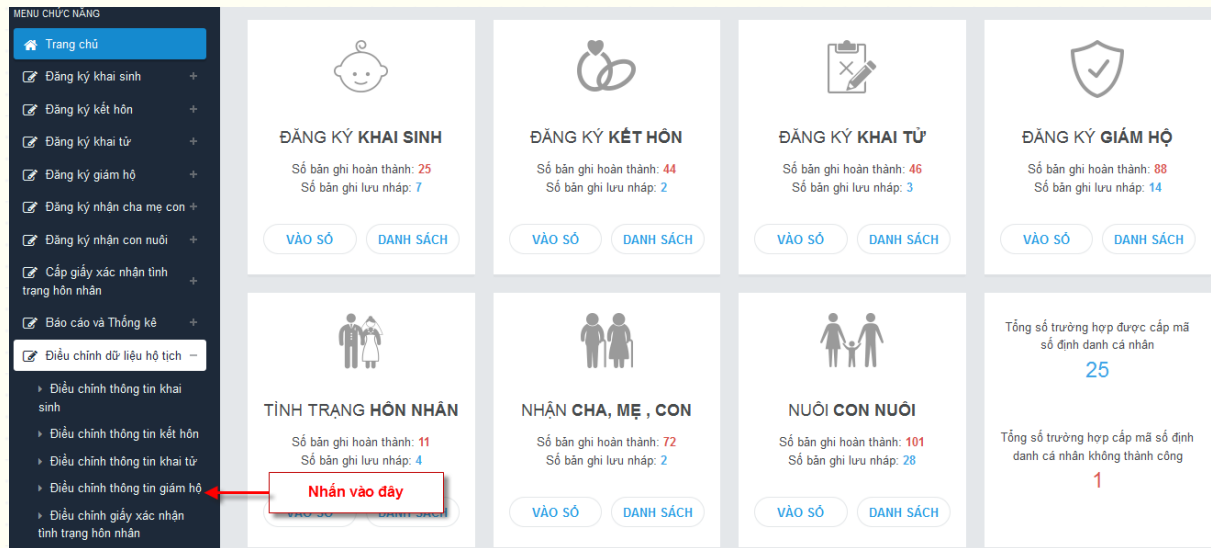
Hệ thống mở màn hình xác nhận, nhấn OK để xóa, hoặc nhấn Cancel để hủy bỏ thao tác.





1.3.4 Hướng dẫn sửa dữ liệu hộ tịch đã nhập sai trên phần mềm

Trên màn hình trang chủ, vào chức năng : **Điều chỉnh thông tin giám hộ.**




Chức năng cho phép người dùng ở cấp quản lý sửa lại thông tin bị nhập sai trên hệ thống do sai sót của cán bộ Hộ tịch. Còn trường hợp người dân có yêu cầu Cải chính/thay đổi thì không sử dụng chức năng này.

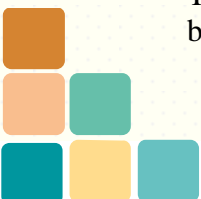
Bước 1: Tìm kiếm thông tin giám hộ cần sửa: Nhập thông tin cần tìm kiếm, nhấn nút Tìm kiếm

Lưu ý:

- Trong kết quả tìm kiếm, hệ thống chỉ liệt kê ra các thông tin giám hộ ở trạng thái **Hoàn thành** và chưa nhập thông tin cải chính lần nào.
- Để tìm kiếm theo các trường thông tin khác, người dùng click vào link “Tìm kiếm nâng cao” ở bên cạnh nút Tìm kiếm.

Bước 2: Sửa thông tin giám hộ bị sai:

Trên màn hình danh sách kết quả tìm kiếm, nhấn vào biểu tượng Sửa  tương ứng với bản ghi giám hộ cần sửa.





▼ Thông tin tìm kiếm

Số

Quyển số

Họ và tên người được giám hộ

Họ và tên người giám hộ

Tìm kiếm

Tìm kiếm nâng cao

▼ Danh sách điều chỉnh giám hộ

Tổng số bản ghi

39

Trang

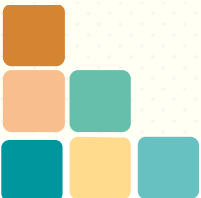
1 / 8

Dòng/Trang

5

STT	Xem thông tin	Sửa thông tin	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyển số	Tran số	Họ tên người đi đăng ký	Họ tên người được giám hộ	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Trại
1			Hoàn thành	02/05/2016	23252	3	4	15	9	1995	Nữ	Kinh	Chưa c
2			Hoàn thành	19/05/2016	11	30/2016	11		ĐƯỢC GIÁM HỘ	1990	Nữ	Kinh	Chưa c
3			Hoàn thành		15	5/2016	15		TEST 2105 0926	1990	Nữ	Kinh	Chưa c
4			Hoàn thành		13	5/2016	13		TEST 2105 0923	1991	Nam	Kinh	Đã chấ
5			Hoàn thành		4	5/2016	4		TEST 2105 0736	1990	Nam	Âu Tá	Đã chấ

Hệ thống mở màn hình cho phép nhập thông tin cần sửa:



ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN GIÁM HỘ

Trang số: 4
Số: 23252

Nhập thông tin
sửa tại đây

THÔNG TIN VỀ VIỆC XÉT ĐỀ NGHỊ

Xét đề nghị công nhận việc giám hộ của

Trần Văn An

THÔNG TIN VÀO SỔ

Số (*) 01/2016 Quyển số (*) 01/2016
Trang số (*) 01
Người ký (*) Nguyễn Thị Thu Thảo Chức vụ (*) KT Chủ tịch
Đoàn Chủ tịch UBND Phường Tân Quý

PHÂN GHI VỀ NGƯỜI GIÁM HỘ

Họ và tên (*) NGUYỄN THỊ BÌNH Giới tính (*) Nữ
Viết chữ có dấu đầy đủ
Ngày sinh 1990
Dân tộc chi tiết Kinh
Quốc tịch Việt Nam
☒ Thường trú (*) Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh
☐ Tạm trú Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố
Giấy tờ tùy thân CMND Số 123456789
Ngày cấp 05/04/2016 Nơi cấp công an thành phố Hồ Chí Minh

PHÂN GHI VỀ NGƯỜI ĐƯỢC GIÁM HỘ

Họ và tên (*) NGUYỄN NGỌC OANH Giới tính (*) Nữ
Viết chữ có dấu đầy đủ
Ngày sinh (*) 01/02/2016
Nơi sinh (*) Bệnh viện Từ Dũ
Dân tộc chi tiết (*) Kinh
Quốc tịch (*) Việt Nam
Giấy tờ tùy thân --Không có thông tin-- Số
Ngày cấp Nơi cấp
☒ Thường trú (*) Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh 13
☐ Tạm trú Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố
Lý do giám hộ 14
Ngày đăng ký 02/05/2016
Nơi đăng ký Ủy ban nhân dân phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh

PHÂN GHI VỀ NGƯỜI ĐI ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ

Họ và tên 15 Quan hệ với người 16
Viết chữ có dấu đầy đủ được giám hộ

Nhấn vào đây để
lưu thông tin sửa

Lưu

- Màn hình sửa được mở ra, trên các trường dữ liệu hiển thị sẵn các dữ liệu đã được nhập trước đó.
- Người dùng cần sửa thông tin nào thì nhập mới vào trường thông tin đó, các trường không cần thay đổi thì giữ nguyên (không nhập thêm, không xóa).



Lưu ý:

- Người dùng có thể sửa các thông tin vào sổ bị sai: như Số, số trang, số quyển, thông tin người ký giấy giám hộ.
- Người dùng có thể sửa thông tin về việc đăng ký giám hộ. Nếu sai các thông tin này, người dùng cần liên hệ Cục Công nghệ thông tin – Bộ tư pháp để được hỗ trợ.

Bước 3: Sau khi nhập thông tin cần sửa, nhấn nút “**Lưu lại**”

1.4 Quản lý chấm dứt giám hộ

Từ menu người dùng chọn chức năng **Danh sách đăng ký giám hộ**.

- Bước 1 : Nhập thông tin tìm kiếm : tìm kiếm trường hợp đã đăng ký giám hộ cần chấm dứt giám hộ và có trạng thái **Hoàn thành**

Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ: **Hoàn thành** Số: [] Quyển số: []
Họ và tên người được giám hộ: [] Họ và tên người giám hộ: []

1 Tìm kiếm Tìm kiếm nâng cao

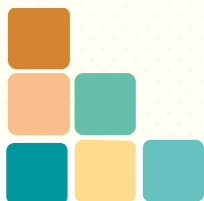
Danh sách đăng ký giám hộ

Tổng số bản ghi: 88 Trang: 1 / 9 Dòng/Trang: 10

STT	Xử lý	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyển số	Trang số	Họ tên người đi đăng ký	Họ tên người được giám hộ	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc
1	2		Hoàn thành	03/06/2016	1	35/2016	1	Bbbbbbbb	ĐƯỢC GIÁM HỘ 0406 1	1990	Nam	Thủ Lao
2	Xem thông tin giám hộ				6	34/2016	6		ĐƯỢC GIÁM HỘ 0306 6	1990	Nam	Ao Tá
3	Chấm dứt giám hộ			02/06/2016	1	33/2016	1	123	TEST 0206 AAA	1990	Nam	Tây Đăm
4			Hoàn thành	31/05/2016	12	12	12	Nguyễn Quý Đôn	NGUYỄN BỊ BỊ	12/12...	Nữ	Kinh
5			Hoàn thành	19/05/2016	11	30/2016	11		ĐƯỢC GIÁM HỘ	1990	Nữ	Kinh
6			Hoàn thành	29/05/2016	7	30/2016	7		ĐƯỢC GIÁM HỘ 3005 07	1990	Nữ	Kinh

- Bước 2 : Nhấn vào biểu tượng trên cột Xử lý tại dòng dữ liệu đang cần thao tác (để mở menu chức năng)

- Bước 3: Nhấn Chấm dứt giám hộ. Hệ thống sẽ hiển thị màn hình sau:





Chấm dứt giám hộ

CHẤM DỨT GIÁM HỘ

THÔNG TIN SỔ CHẤM DỨT GIÁM HỘ

Số (*)02

Quyển số (*)01

Trang số (*)02

Ngày đăng ký (*)08/06/2016

THÔNG TIN CHẤM DỨT GIÁM HỘ

Người đề nghị (*)Nguyễn Văn A

Lý do chấm dứt giám hộ (*)

Lưu nháp

Lưu chính thức

Xóa

In trích lục bản chính

In trích lục bản sao

Đóng

1. Nhập thông tin
2. Nhấn nút **Lưu nháp** để tạm lưu thông tin đã nhập (sau khi lưu nháp, người dùng vẫn có thể Sửa, Xóa thông tin chấm dứt giám hộ).
3. Nhấn nút **Lưu chính thức** để lưu thông tin đã nhập và chốt thông tin (lúc này bản ghi sẽ không sửa chữa, không xóa được)
4. Nhấn nút **Xóa** để thực hiện xóa thông tin đã nhập (trong trường hợp trước đó lưu nháp) – nút Xóa được bật lên trong trường hợp đây là mình hình Sửa thông tin chấm dứt giám hộ.
5. Nhấn nút **In bản chính** để thực hiện in bản chính quyết định công nhận việc chấm dứt giám hộ
6. Nhấn nút **In bản sao** để thực hiện in bản chính quyết định công nhận việc chấm dứt giám hộ










1.5 Quản lý việc cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

1.5.1 Hướng dẫn cách đăng ký việc cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân trên hệ thống

- Bước 1 : Từ menu người dùng chọn chức năng **Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân >> Vào sổ CG XNTT hôn nhân**.

Hoặc vào nút **Vào sổ** trên màn hình trang chủ như hình bên dưới.

 ĐĂNG KÝ KHAI SINH Số bản ghi hoàn thành: 25 Số bản ghi lưu nhập: 7 VÀO SỔ DANH SÁCH	 ĐĂNG KÝ KẾT HÔN Số bản ghi hoàn thành: 44 Số bản ghi lưu nhập: 2 VÀO SỔ DANH SÁCH	 ĐĂNG KÝ KHAI TỬ Số bản ghi hoàn thành: 46 Số bản ghi lưu nhập: 3 VÀO SỔ DANH SÁCH	 ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ Số bản ghi hoàn thành: 88 Số bản ghi lưu nhập: 14 VÀO SỔ DANH SÁCH
 TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN Số bản ghi hoàn thành: 11 Số bản ghi lưu nhập: 4 VÀO SỔ DANH SÁCH	 NHẬN CHA, MẸ, CON Số bản ghi hoàn thành: 72 Số bản ghi lưu nhập: 2 VÀO SỔ DANH SÁCH	 NUÔI CON NUÔI Số bản ghi hoàn thành: 101 Số bản ghi lưu nhập: 28 VÀO SỔ DANH SÁCH	Tổng số trường hợp được cấp mã số định danh cá nhân 25 Tổng số trường hợp cấp mã số định danh cá nhân không thành công 1





- Bước 2 : Nhập thông tin vào sổ việc đăng ký cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

SỔ ĐĂNG KÝ CẤP GIẤY XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN

Trang số: ...
Số: ...

Thông tin về việc xét đề nghị

Xét đề nghị của ông/bà (*) Nguyễn Thị Thu Thuận

Thông tin vào sổ

Số (*) 12 Quyển số (*) 01/2016

Trang số (*) 12

Người ký (*) Nguyễn Thị Thu Thảo Chức vụ (*) KT. Chủ tịch
Phó chủ tịch

PHÂN GHI VỀ NGƯỜI ĐƯỢC CẤP GIẤY XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN

Họ và tên (*) NGUYỄN DUY LONG Giới tính (*) Nữ

Viết chữ có dấu đầy đủ

Ngày sinh (*) 01/02/1990

Nơi sinh (*) phường Bến Thóc, thành phố Nam Định, tỉnh Nam Định

Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố

Dân tộc chi tiết (*) Kinh

Quốc tịch (*) Việt Nam

Giấy tờ tùy thân (*) CMND Số (*) 123465698

Ngày cấp 01/06/2012 Nơi cấp Nam Định

☒ Thường trú (*) Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh

☐ Tạm trú

Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố

Trong thời gian cư trú tại Phường Tân Quý, quận Tân Phú, Thành phố Hồ Chí Minh

Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố

Từ ngày 01/03/2016 Đến ngày 09/06/2016

Tình trạng hôn nhân (*) Chưa kết hôn

Mục đích sử dụng Giấy (*) Để đăng ký kết hôn với công dân Việt Nam trong nước

xác nhận tình trạng hôn nhân

Nội dung mục đích sử dụng

Tháng 6						
CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

PHÂN GHI VỀ NGƯỜI YÊU

Họ và tên (*)

Ngày, tháng, năm cấp (*) 09/06/2016

Quan hệ với người được cấp Giấy XNTHN

TRẠNG HÔN NHÂN

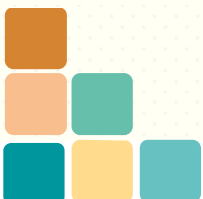
1 Lưu nháp

3 In bản chính giấy xác nhận tình trạng kết hôn

2 Lưu đính thức

4 Nhập mới

1. Nhấn nút **Lưu nháp** để lưu tạm thông tin đã nhập vào hệ thống. Sau khi lưu nháp, người dùng vẫn quay lại chỉnh sửa thông được thông tin đã nhập.

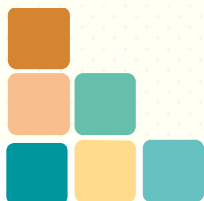


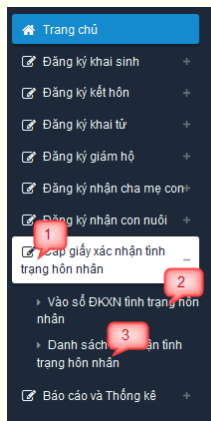


2. Nhấn nút **Lưu chính thức** để lưu thông tin đã nhập và chốt bản ghi đã vào sổ (lúc này bản ghi sẽ không thể sửa chữa, không thể xóa được nữa)
3. Nhấn in để thực hiện in giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (sau khi nhấn nút Lưu nháp hoặc Lưu chính thức thì nút in này mới được hiển thị)
4. Nhấn nút **Nhập mới** để về màn hình mặc định.

Lưu ý:

1. Các trường đánh dấu (*) là các trường bắt buộc nhập
2. Cách nhập mục đích cấp giấy: *Ví dụ: Bà Lê Trang đến xin cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân để đăng ký kết hôn với ông Nguyễn Văn Tài, sinh 02/01/1980, cư trú tại 113 Huỳnh Văn Chính, phường Phú Trung, quận Tân Phú, TP.HCM*
 - + Trước tiên: với trường Mục đích sử dụng giấy xác nhận tình trạng hôn nhân: Chọn là “Để đăng ký kết hôn với công dân Việt Nam trong nước trong” nhằm mục đích thống kê, báo cáo.
 - + Sau đó nhập sẽ Nội dung mục đích sử dụng là đăng ký kết hôn với ông Nguyễn Văn Tài, sinh 02/01/1980, cư trú tại 113 Huỳnh Văn Chính, phường Phú Trung, quận Tân Phú, TP.HCM.
3. Sau khi lưu dữ liệu thành công, nếu không nhấn Nhập mới mà nhập luôn dữ liệu khác vào thì hệ thống sẽ thực hiện cập nhật lại bản ghi vừa lưu chứ không tạo bản tạo mới
4. Hệ thống sẽ hiển thị cảnh báo trùng khi nhập trùng thông tin Họ và tên, Ngày sinh của người được cấp giấy.
5. Có thể sử dụng menu góc trái màn hình để di chuyển nhanh đến các màn hình chức năng





SỔ ĐĂNG KÝ CẤP GIẤY XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN

Trang số: 12
Số: 12

THÔNG TIN VỀ VIỆC XÉT ĐỀ NGHỊ

Xét đề nghị của ông/bà (*) Nguyễn Thị Thu Thuận

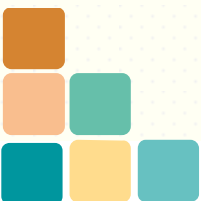
THÔNG TIN VÀO SỔ

Số (*)	12	Quyển số (*)	01/2016
Trang số (*)	12		
Người ký (*)	Nguyễn Thị Thu Thảo	Chức vụ (*)	KT. Chủ tịch Phó chủ tịch

1. Nhấn vào tên module (menu cha) để mở menu các chức năng con.
2. Nhấn Vào sổ ĐKXN tình trạng hôn nhân để thực hiện mở màn hình vào sổ.
3. Nhấn Danh sách ĐKXN tình trạng hôn nhân để thực hiện mở màn hình danh sách quản lý các thông tin đã nhập.

1.5.2 Hướng dẫn cách vào sổ và in giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

Cách 1 : Ngày tại màn hình vào sổ đăng ký cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân. Sau khi nhập thông tin đăng ký, có thể lưu thông tin và in giấy xác nhận tình trạng hôn nhân





SỔ ĐĂNG KÝ CẤP GIẤY XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN

Trang số: 12
Số: 12

THÔNG TIN VỀ VIỆC XÉT ĐỀ NGHỊ

Xét đề nghị của ông/bà (*) Nguyễn Thị Thu Thuận

THÔNG TIN VÀO SỔ

Số (*) 12 Quyển số (*) 01/2016
Trang số (*) 12
Người ký (*) Nguyễn Thị Thu Thảo Chức vụ (*) KT. Chủ tịch
Chủ tịch

PHẦN GHI VỀ NGƯỜI ĐƯỢC CẤP GIẤY XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN

Họ và tên (*) NGUYỄN DUY LONG Giới tính (*) Nữ
Viết chữ có dấu đầy đủ
Ngày sinh (*) 01/02/1990
Nơi sinh (*) phường Bến Thóc, thành phố Nam Định, tỉnh Nam Định
Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố
Dân tộc chi tiết (*) Kinh
Quốc tịch (*) Việt Nam
Giấy tờ tùy thân (*) CMND Số (*) 123465698
Ngày cấp 01/06/2012 Nơi cấp Nam Định
Thường trú (*) Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh
Tạm trú
Trong thời gian cư trú tại Phường Tân Quý, quận Tân Phú, Thành phố Hồ Chí Minh
Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố
Từ ngày 01/03/2016 Đến ngày 09/06/2016
Tình trạng hôn nhân (*) Chưa kết hôn
Mục đích sử dụng Giấy (*) Để đăng ký kết hôn với công dân Việt Nam trong nước
xác nhận tình trạng hôn nhân
Nội dung mục đích sử dụng Để đăng ký kết hôn với công dân Việt Nam trong nước

PHẦN GHI VỀ NGƯỜI YÊU CẦU CẤP GIẤY XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN

Họ và tên (*) Nguyễn Duy Long Quan hệ với người được cấp Giấy XNTHN
Ngày, tháng, năm cấp (*) 09/06/2016

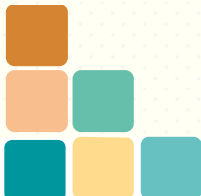
Nhấn vào đây để in giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

Lưu nhập

In bản chính giấy xác nhận tình trạng kết hôn

Lưu chính thức

Nhập mới





Cách 2 : Vào danh sách đăng ký cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân. Tại màn hình danh sách, có thể nhập tiêu chí tìm kiếm để tìm kiếm thông tin muốn in. Sau đó nhấn

biểu tượng  tại cột in

STT	Xứ lý	In	Trạng thái hồ sơ
1			Lưu nhập
2			Hoàn thành
3			Hoàn thành
4			Hoàn thành
5			Hoàn thành

1.5.3 Hướng dẫn sửa dữ liệu hộ tịch đã nhập sai trên phần mềm

Trên màn hình trang chủ, vào chức năng : **Điều chỉnh thông tin cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.**

MENU CHỨC NĂNG

- Trang chủ
- Đăng ký khai sinh
- Đăng ký kết hôn
- Đăng ký khai tử
- Đăng ký giám hộ
- Đăng ký nhận cha mẹ con
- Đăng ký nhận con nuôi
- Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
- Báo cáo và Thống kê
- Điều chỉnh dữ liệu hộ tịch**

ĐĂNG KÝ KHAI SINH
Số bản ghi hoàn thành: 25
Số bản ghi lưu nhập: 7
VÀO SỐ DANH SÁCH

ĐĂNG KÝ KẾT HÔN
Số bản ghi hoàn thành: 44
Số bản ghi lưu nhập: 2
VÀO SỐ DANH SÁCH

ĐĂNG KÝ KHAI TỬ
Số bản ghi hoàn thành: 46
Số bản ghi lưu nhập: 3
VÀO SỐ DANH SÁCH

ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ
Số bản ghi hoàn thành: 88
Số bản ghi lưu nhập: 14
VÀO SỐ DANH SÁCH

TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN
Số bản ghi hoàn thành: 11
Số bản ghi lưu nhập: 4
VÀO SỐ DANH SÁCH

NHẬN CHA, MẸ, CON
Số bản ghi hoàn thành: 72
Số bản ghi lưu nhập: 2
VÀO SỐ DANH SÁCH

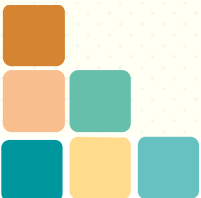
NUÔI CON NUÔI
Số bản ghi hoàn thành: 101
Số bản ghi lưu nhập: 28
VÀO SỐ DANH SÁCH

Tổng số trường hợp được cấp mã số định danh cá nhân: 25

Tổng số trường hợp cấp mã số định danh cá nhân không thành công: 1

Chức năng cho phép người dùng ở cấp quản lý sửa lại thông tin bị nhập sai trên hệ thống do sai sót của cán bộ Hộ tịch. Còn trường hợp người dân có yêu cầu Cải chính/thay đổi thì không sử dụng chức năng này.

Bước 1: Tìm kiếm thông tin cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân cần sửa: Nhập thông tin cần tìm kiếm, nhấn nút Tìm kiếm





▼ Thông tin tìm kiếm

Số Quyền số
Họ tên người được cấp giấy Từ ngày cấp Đến ngày cấp

2. Nhấn nút tìm kiếm [Tìm kiếm nâng cao](#)

1. Nhập tiêu chí tìm kiếm

▼ Danh sách đăng ký xác nhận tình trạng hôn nhân

Tổng số bản ghi 15 Trang 1 / 3 Dòng/Trang 5

STT	Xem thông tin	Sửa thông tin	Trạng thái hồ sơ	Ngày cấp	Số	Quyền số	Trang số	Họ tên người được cấp giấy	Giới tính	Ngày sinh	Người tạo	Ngày tạo	Số chính
1			Hoàn thành	09/06/2016	12	1	1	NGUYỄN THỊ HOA	Nữ	1990	Nguyễn Văn A	09/06/2016	
2			Hoàn thành	07/06/2000	2	3	4	5	Nữ	01/02/1990	Nguyễn Văn A	08/06/2016	
3			Hoàn thành	31/05/2016	3426	3462	426	THUẬN TEST 0806 01	Nam	1990	Nguyễn Văn A	08/06/2016	
4			Hoàn thành	31/05/2016	235423	325	342	DFSH	Nữ	1992	Nguyễn Văn A	08/06/2016	
5			Hoàn thành	06/06/2016	1	01/2017	1	TEST 0606 1058	Nam	28/07/1990	Nguyễn Văn A	06/06/2016	1

Lưu ý:

- Trong kết quả tìm kiếm, hệ thống chỉ liệt kê ra các thông tin cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân ở trạng thái **Hoàn thành** và chưa nhập thông tin cải chính lần nào.
- Để tìm kiếm theo các trường thông tin khác, người dùng click vào link “Tìm kiếm nâng cao” ở bên cạnh nút Tìm kiếm.

Bước 2: Sửa thông tin cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân bị sai:

Trên màn hình danh sách kết quả tìm kiếm, nhấn vào biểu tượng Sửa tương ứng với bản ghi cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân cần sửa.

▼ Thông tin tìm kiếm

Số Quyền số
Họ tên người được cấp giấy Từ ngày cấp Đến ngày cấp

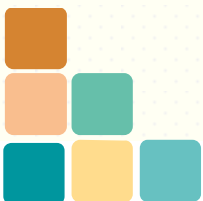
[Tìm kiếm nâng cao](#)

▼ Danh sách đăng ký xác nhận tình trạng hôn nhân

Tổng số bản ghi 15 Trang 1 / 3 Dòng/Trang 5

STT	Xem thông tin	Sửa thông tin	Trạng thái hồ sơ	Ngày cấp	Số	Quyền số	Trang số	Họ tên người được cấp giấy	Giới tính	Ngày sinh	Người tạo	Ngày tạo	Số chính
1			Hoàn thành	09/06/2016	12	1	1	NGUYỄN THỊ HOA	Nữ	1990	Nguyễn Văn A	09/06/2016	
2			Hoàn thành	07/06/2000	2	3	4	5	Nữ	01/02/1990	Nguyễn Văn A	08/06/2016	
3			Hoàn thành	31/05/2016	3426	3462	426	THUẬN TEST 0806 01	Nam	1990	Nguyễn Văn A	08/06/2016	
4			Hoàn thành	31/05/2016	235423	325	342	DFSH	Nữ	1992	Nguyễn Văn A	08/06/2016	
5			Hoàn thành	06/06/2016	1	01/2017	1	TEST 0606 1058	Nam	28/07/1990	Nguyễn Văn A	06/06/2016	1

Hệ thống mở màn hình cho phép nhập thông tin cần sửa:



SỔ ĐĂNG KÝ CẤP GIẤY XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN

Trang số: ...
Số: ...

THÔNG TIN VỀ VIỆC XÉT ĐỀ NGHỊ

Xét đề nghị của ông/bà (*) Nguyễn Thị Thu Thuận

Nhập thông tin sửa tại đây

THÔNG TIN VÀO SỔ

Số (*) 12 Quyển số (*) 01/2016
Trang số (*) 12
Người ký (*) Nguyễn Thị Thu Thảo Chức vụ (*) KT. Chủ tịch
Chủ tịch

PHÂN GHI VỀ NGƯỜI ĐƯỢC CẤP GIẤY XÁC NHẬN TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN

Họ và tên (*) NGUYỄN DUY LONG Giới tính (*) Nữ
Viết chữ có dấu đầy đủ
Ngày sinh (*) 01/02/1990
Nơi sinh (*) phường Bến Thóc, thành phố Nam Định, tỉnh Nam Định
Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố
Dân tộc chi tiết (*) Kinh
Quốc tịch (*) Việt Nam
Giấy tờ tùy thân (*) CMND Số (*) 123456598
Ngày cấp 01/06/2012 Nơi cấp Nam Định
☒ Thường trú (*) Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh
☐ Tam trú Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố
Trong thời gian cư trú tại Phường Tân Quý, quận Tân Phú, Thành phố Hồ Chí Minh
Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố
Từ ngày 01/03/2016 Đến ngày 09/06/2016
Tình trạng hôn nhân (*) Chưa kết hôn
Mục đích sử dụng Giấy (*) Để đăng ký kết hôn với công dân Việt Nam trong nước
xác nhận tình trạng hôn nhân
Nội dung mục đích sử dụng trong nước
PHÂN GHI VỀ NGƯỜI YÊU
Họ và tên (*)
Ngày, tháng, năm cấp (*) 09/06/2016

Nhấn vào đây để lưu thông tin sửa

Lưu

- Màn hình sửa được mở ra, trên các trường dữ liệu hiển thị sẵn các dữ liệu đã được nhập trước đó.
- Người dùng cần sửa thông tin nào thì nhập mới vào trường thông tin đó, các trường không cần thay đổi thì giữ nguyên (không nhập thêm, không xóa).

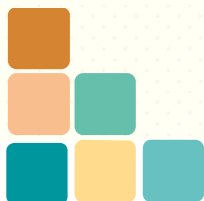
Lưu ý:

- Người dùng có thể sửa các thông tin vào sổ bị sai: như Số, số trang, số quyển, thông tin người ký giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.



- Người dùng có thể sửa thông tin về việc đăng ký cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân. Nếu sai các thông tin này, người dùng cần liên hệ Cục Công nghệ thông tin – Bộ tư pháp để được hỗ trợ.

Bước 3: Sau khi nhập thông tin cần sửa, nhấn nút “**Lưu lại**”












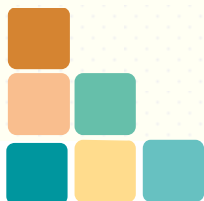
1.6 Quản lý việc nhận cha, mẹ, con

1.6.1 Hướng dẫn cách đăng ký việc nhận cha, mẹ, con trên hệ thống

– Bước 1 : Từ menu **Nhận cha, mẹ, con** người dùng chọn chức năng **Vào sổ**.

 ĐĂNG KÝ KHAI SINH Số bản ghi hoàn thành: 22 Số bản ghi lưu nhập: 7 VÀO SỔ DANH SÁCH	 ĐĂNG KÝ KẾT HÔN Số bản ghi hoàn thành: 44 Số bản ghi lưu nhập: 2 VÀO SỔ DANH SÁCH	 ĐĂNG KÝ KHAI TỬ Số bản ghi hoàn thành: 46 Số bản ghi lưu nhập: 3 VÀO SỔ DANH SÁCH	 ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ Số bản ghi hoàn thành: 88 Số bản ghi lưu nhập: 14 VÀO SỔ DANH SÁCH
 TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN Số bản ghi hoàn thành: 72 Số bản ghi lưu nhập: 4 VÀO SỔ DANH SÁCH	 NHẬN CHA, MẸ , CON <div>1. Nhấn vào đây</div> VÀO SỔ DANH SÁCH	 NUÔI CON NUÔI Số bản ghi hoàn thành: 101 Số bản ghi lưu nhập: 28 VÀO SỔ DANH SÁCH	Tổng số trường hợp được cấp mã số định danh cá nhân 22 Tổng số trường hợp cấp mã số định danh cá nhân không thành công 1

– Bước 2 : Nhập thông tin vào sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con



SỔ ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ

Trang số: ...
Số: ...

2. Nhập các thông tin về
đăng ký nhận cha, mẹ con

THÔNG TIN VỀ VIỆC XÉT ĐỀ NGHỊ

Xác nhận đăng ký việc ☒ Cha nhận con ☐ Mẹ nhận con ☐ Con nhận cha ☐ Con nhận mẹ

THÔNG TIN VÀO SỔ

Số (*)

Quyển số (*)

Trang số (*)

Chức vụ (*)

Chủ tịch
CMC

Người ký (*)

Nguyễn Thị Thu Thảo Cmc

Ngày sinh (*)

Cha mẹ có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên Cha (*)

Giới tính (*)

--Không có thông tin--

Dân tộc chi tiết (*)

Kinh

Quốc tịch (*)

Việt Nam

☒ Trong nước ☐ Nước ngoài

Thường trú (*)

Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh

☐ Tạm trú

Giấy tờ tùy thân (*)

--Không có thông tin--

Ngày cấp

Số (*)

Ngày sinh (*)

Nơi cấp

Người con có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên con (*)

Giới tính (*)

--Không có thông tin--

Dân tộc chi tiết (*)

Kinh

Quốc tịch (*)

Việt Nam

☒ Trong nước ☐ Nước ngoài

Thường trú (*)

Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh

☐ Tạm trú

Giấy khai sinh/ Giấy tờ tùy thân

--Không có thông tin--

Ngày cấp

Số

Nơi đăng ký

Ủy ban nhân dân phường Tân Quý, quận

Nơi cấp

Ngày đăng ký (*)

Quan hệ với người được nhận là cha, mẹ, con

Phản ghi về người đi đăng ký việc nhận cha, mẹ, con:

Họ và tên

Viết chữ có dấu đầy đủ

1

Lưu nháp

2

In trích lục bản chính

3

In trích lục bản sao

4

Lưu chính thức

5

Nhập mới

- 1. Nhấn nút **Lưu nháp** để tạm lưu thông tin đã nhập
- 2. Nhấn nút **Lưu chính thức** để lưu thông tin đã nhập và chốt bản ghi đã vào sổ (lúc này bản ghi sẽ không thể sửa chữa, không thể xóa được nữa)
- 3. Nhấn **In trích lục bản chính** để thực hiện in giấy chứng nhận nhận cha, mẹ, con bản chính (sau khi nhấn nút **Lưu nháp** hoặc **Lưu chính thức** thì nút in này mới được hiển thị)

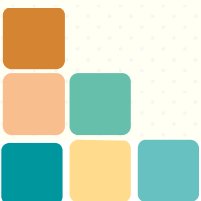


- 4. Nhấn nút **In trích lục bản sao** để thực hiện in trích lục nhận cha, mẹ, con bản sao (sau khi nhấn nút **Lưu nháp** hoặc **Lưu chính thức** thì nút in này mới được hiển thị)
- 5. Nhấn nút **Nhập mới** để về màn hình mặc định.

Lưu ý:

- Các trường đánh dấu (*) là các trường bắt buộc nhập
- Thông tin người ký, chức vụ của người ký được hiển thị mặc định như đã cấu hình, tuy nhiên có thể chỉnh sửa lại được
- Với trường Thường trú/ tạm trú: Chọn 1 trong 2 trường hợp để đánh dấu: Trong nước, Nước ngoài.
- Chọn loại đăng ký để đánh dấu: Tích chọn 1 trong 2 loại sau: Đăng ký mới, Ghi sổ việc nhận cha, mẹ, con ở nước ngoài
- Sau khi lưu dữ liệu thành công, nếu không nhấn Nhập mới mà nhập luôn dữ liệu khác vào thì hệ thống sẽ thực hiện cập nhật lại bản ghi vừa lưu chứ không tạo bản tạo mới
- Hệ thống sẽ hiển thị cảnh báo trùng khi nhập trùng thông tin Họ và tên, Ngày sinh của cả cha/mẹ và con.
- Có thể sử dụng menu góc trái màn hình để di chuyển nhanh đến các màn hình chức năng

- 1. Nhấn Vào sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con để thực hiện mở lại màn hình vào sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con
- 2. Nhấn Danh sách đăng ký nhận cha, mẹ, con để thực hiện mở màn hình danh sách quản lý thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con





1.6.2 Hướng dẫn cách in giấy chứng nhận cha, mẹ, con

Cách 1: Ngay tại màn hình vào sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con. Sau khi nhập thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con, có thể lưu thông tin và in bản chính giấy chứng nhận cha, mẹ, con hoặc bản sao trích lục nhận cha, mẹ, con.

SỔ ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ, CON

Trang số: ...
Số: ...

THÔNG TIN VỀ VIỆC XÉT ĐỀ NGHỊ

Xác nhận đăng ký việc ☒ Cha nhận con ☐ Mẹ nhận con ☐ Con nhận cha ☐ Con nhận mẹ

THÔNG TIN VÀO SỔ

Số (*)	<input type="text"/>	Quyển số (*)	<input type="text"/>
Trang số (*)	<input type="text"/>	Chức vụ (*)	Chủ tịch CMC
Người ký (*)	Nguyễn Thị Thu Thảo Cmc		

Cha mẹ có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên Cha (*)	<input type="text"/>	Ngày sinh (*)	<input type="text"/>
Giới tính (*)	--Không có thông tin--		
Dân tộc chỉ tiết (*)	Kinh		
Quốc tịch (*)	Việt Nam		
	<input checked="" type="radio"/> Trong nước <input type="radio"/> Nước ngoài		
<input checked="" type="radio"/> Thường trú (*)	Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh		
<input type="radio"/> Tạm trú	Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố		
Giấy tờ tùy thân (*)	--Không có thông tin--	Số (*)	<input type="text"/>
Ngày cấp	<input type="text"/>	Nơi cấp	<input type="text"/>

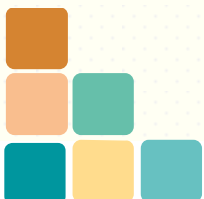
Người con có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên con (*)	<input type="text"/>	Ngày sinh (*)	<input type="text"/>
Giới tính (*)	--Không có thông tin--		
Dân tộc chỉ tiết (*)	Kinh		
Quốc tịch (*)	Việt Nam		
	<input checked="" type="radio"/> Trong nước <input type="radio"/> Nước ngoài		
<input checked="" type="radio"/> Thường trú (*)	Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh		
<input type="radio"/> Tạm trú	Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố		
Giấy khai sinh/ Giấy tờ tùy thân	--Không có thông tin--	Số	<input type="text"/>
Ngày cấp	<input type="text"/>	Nơi cấp	<input type="text"/>
Nơi đăng ký	Ủy ban nhân dân phường Tân Quý, quận	Ngày đăng ký (*)	<input type="text"/>


Phản ghi về người đi đăng ký việc nhận cha, mẹ, con:

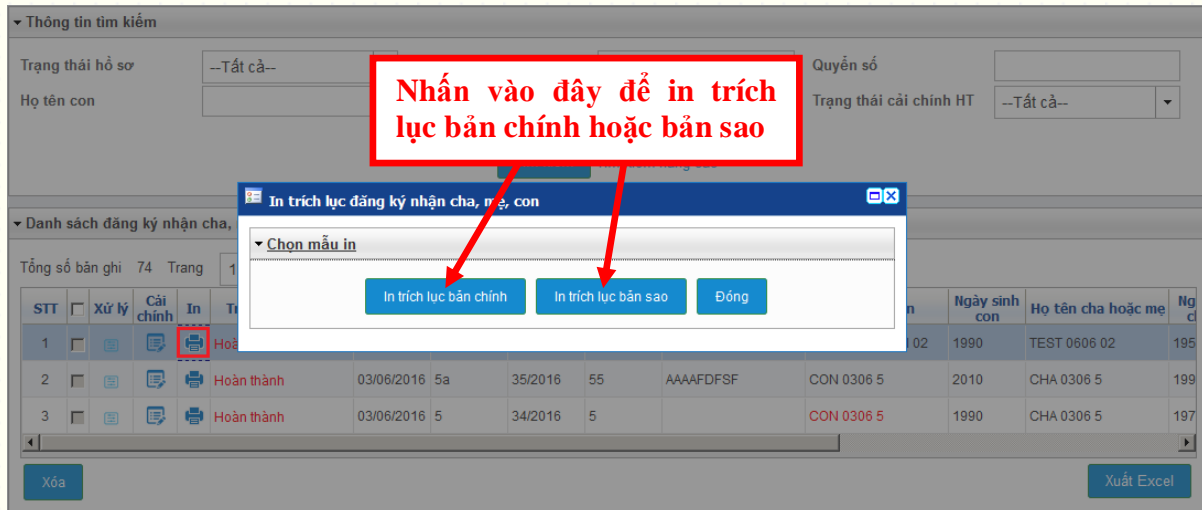
Họ và tên	<input type="text"/>
-----------	----------------------

Nhấn vào đây để in trích lục bản chính hoặc bản sao





Cách 2: Vào danh sách đăng ký nhận cha, mẹ, con. Tại màn hình danh sách, có thể nhập tiêu chí tìm kiếm để tìm kiếm thông tin muốn in. Sau đó nhấn biểu tượng  tại cột in



Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ: --Tất cả--
Họ tên con:

Quyển số:
Trạng thái cải chính HT: --Tất cả--

Danh sách đăng ký nhận cha, mẹ, con

Tổng số bản ghi: 74 Trang: 1

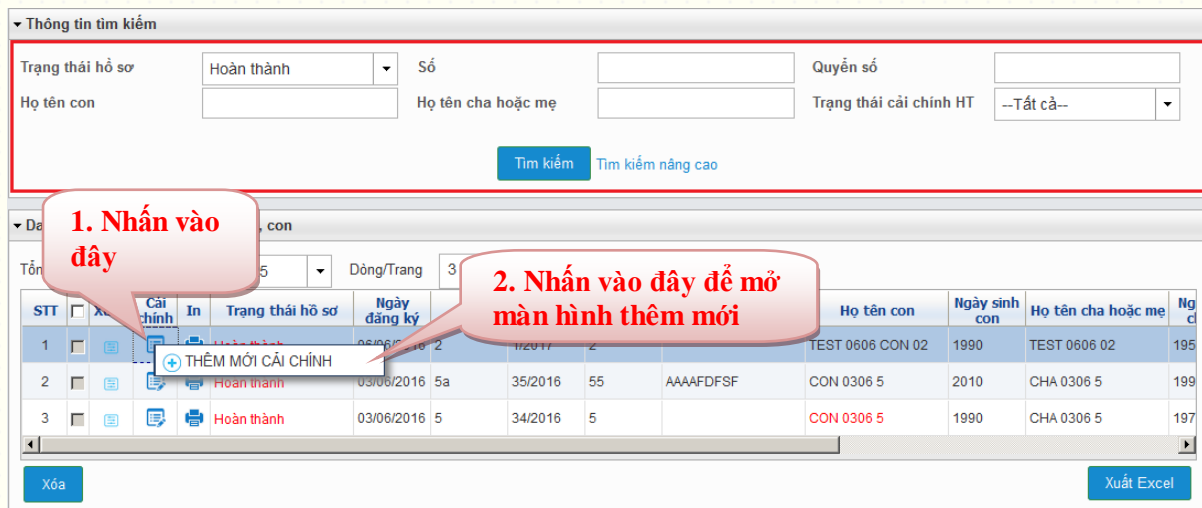
STT	Xử lý	Cải chính	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyển số	Trạng thái cải chính HT	Họ tên con	Ngày sinh con	Họ tên cha hoặc mẹ	Ng c	
1				Hoàn thành	03/06/2016	5a	35/2016	55	AAAAFDFS	CON 0306 5	2010	CHA 0306 5	199
2				Hoàn thành	03/06/2016	5	34/2016	5		CON 0306 5	1990	CHA 0306 5	197

Xóa Xuất Excel

1.6.3 Hướng dẫn cách nhập thông tin điều chỉnh (thay đổi) việc nhận cha, mẹ, con

1.6.3.1 Cách thêm mới thông tin điều chỉnh (thay đổi) hộ tịch

Vào danh sách đăng ký nhận cha, mẹ, con. Tìm kiếm thông tin nhận cha, mẹ, con cần thay đổi và có trạng thái hồ sơ là **Hoàn thành**. Sau đó thực hiện theo các bước như hình vẽ:



Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ: Hoàn thành Số: Quyển số:
Họ tên con: Họ tên cha hoặc mẹ: Trạng thái cải chính HT: --Tất cả--

Tim kiếm Tim kiếm nâng cao

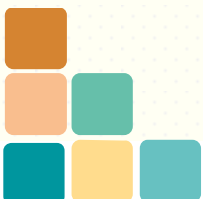
Danh sách đăng ký nhận cha, mẹ, con

Tổng số bản ghi: 5 Trang: 3

STT	Xử lý	Cải chính	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyển số	Trạng thái cải chính HT	Họ tên con	Ngày sinh con	Họ tên cha hoặc mẹ	Ng c	
1				Hoàn thành	03/06/2016	5a	35/2016	55	AAAAFDFS	CON 0306 5	2010	CHA 0306 5	199
2				Hoàn thành	03/06/2016	5	34/2016	5		CON 0306 5	1990	CHA 0306 5	197

Xóa Xuất Excel

Người dùng nhập thông tin thay đổi hộ tịch tại màn hình sau:



Thay đổi, cải chính, bổ sung nhận cha mẹ con

THAY ĐỔI NHẬN CHA, MẸ

3. Nhập thông tin thay đổi hộ tịch tại đây

THÔNG TIN SỐ ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI, CẢI CHÍNH, BỔ SUNG HỘ TỊCH

Số (*)

Quyển số (*)

Trang số (*)

Ngày đăng ký (*)

07/06/2016

Người ký (*)

Nguyễn Thị Thu Thảo

Chức vụ (*)

KT.Chủ tịch
Phó Chủ tịch

NHẬP CÁC THÔNG TIN THAY ĐỔI, CẢI CHÍNH, BỔ SUNG HỘ TỊCH BÊN DƯỚI

Xác nhận thông tin thay đổi của: (*)

☒ Cha/ mẹ

☐ Con

Cha mẹ có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên Mẹ (*)

TEST 0606 02

Viết chữ có dấu đầy đủ

Ngày sinh (*)

1954

Giới tính (*)

Nữ

Dân tộc chi tiết (*)

Thái (Thổ Đà Bắc)

Dân tộc khi in ra trên giấy xác nhận cha, mẹ, con sẽ là Dân tộc: Thổ Đà Bắc;

Quốc tịch (*)

Việt Nam

☒ Trong nước

☐ Nước ngoài

☒ Thường trú (*)

Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh

Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố

☐ Tạm trú

Giấy tờ tùy thân (*)

CMND

Số (*)

123

Ngày cấp

Nơi cấp

Người con có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên con (*)

TEST 0606 CON 02

Viết chữ có dấu đầy đủ

Ngày sinh (*)

1990

Giới tính (*)

Nam

Dân tộc chi tiết (*)

Khác

Dân tộc khi in ra trên giấy xác nhận cha, mẹ, con sẽ là Dân tộc: 123;

Quốc tịch (*)

Việt Nam

Tên dân tộc

123

Khi nhấn lưu nhập thông tin nhập sẽ chưa có hiệu lực, vẫn có thể chỉnh sửa

Nhấn vào đây để in trích lục bản chính hoặc bản sao về việc thay đổi thông tin

Nhấn lưu chính thức để thông tin nhập có hiệu lực. Lưu ý: sau khi lưu chính thức thông tin đã nhập sẽ không sửa, xóa được nữa

Lưu nhập

In bản chính

In bản sao

Lưu chính thức

Đóng

Lưu ý : Sau khi lưu thông tin thay đổi thì mới in được bản chính, bản sao về thông tin thay đổi đó.



1.6.3.2 Cách sửa thông tin thay đổi hộ tịch

Vào danh sách đăng ký nhận cha, mẹ, con. Tìm kiếm thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con cần thay đổi thông tin và có trạng thái **Hoàn thành**. Lưu ý : chỉ sửa được các thông tin thay đổi khi thông tin đó chưa được vào sổ. Sau đó thực hiện theo các bước như hình vẽ :

1. Nhấn vào đây

2. Nhấn vào đây để mở màn hình sửa và sửa thông tin

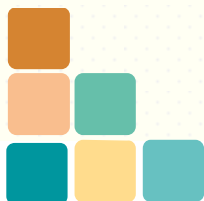
STT	Xử lý	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Họ tên con	Ngày sinh con	Họ tên cha hoặc mẹ	Ng c
1			Hoàn thành	Số: 01/TLĐHT, quyền số: 01/2016, ngày: 07/06/2016	TEST 0606 CON 02	1990	TEST 0606 02	195
2					CON 0306 5	2010	CHA 0306 5	199
3					CON 0306 5	1990	CHA 0306 5	197

1.6.3.3 Cách xem và in thông tin thay đổi hộ tịch

1. Nhấn vào đây

2. Nhấn vào đây để mở màn hình xem hoặc in trích lục thay đổi thông tin bản chính, bản sao

STT	Xử lý	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Họ tên con	Ngày sinh con	Họ tên cha hoặc mẹ	Ng c
1			Hoàn thành	Số: 01/TLĐHT, quyền số: 01/2016, ngày: 07/06/2016	0606 CON 02	1990	TEST 0606 02	195
2					0306 5	2010	CHA 0306 5	199
3					CON 0306 5	1990	CHA 0306 5	197





1.6.3.4 Cách xóa thông tin thay đổi hộ tịch

▼ Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ: Hoàn thành Số: Quyển số:
Họ tên con: Họ tên cha hoặc mẹ: Trạng thái cải chính HT: --Tất cả--
[Tìm kiếm] [Tìm kiếm nâng cao]

1. Nhấn vào đây

2. Nhấn vào đây để xóa thông tin

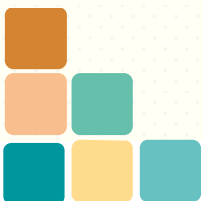
STT	Xử lý	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyển số	Trang số	Họ tên người khai	Họ tên con	Ngày sinh con	Họ tên cha hoặc mẹ	Ng c
1			Hoàn thành	06/06/2016	2	1/2017	2		TEST 0606 CON 02	1990	TEST 0606 02	195
2			Số: 01/TLTBHT, quyển số: 01/2016, ngày: 07/06/2016	2016	5				CON 0306 5	2010	CHA 0306 5	199
3			Xem cải chính	20					CON 0306 5	1990	CHA 0306 5	197

Xóa

Xuất Excel

- Xem cải chính
- In bản chính
- In bản sao
- Sửa cải chính
- Xóa cải chính

Hệ thống mở màn hình xác nhận, nhấn OK để xóa, hoặc nhấn Cancel để hủy bỏ thao tác.











1.6.4 Hướng dẫn cách ghi vào sổ việc nhận cha, mẹ, con đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền ở nước ngoài

1.6.4.1 Cách ghi sổ việc nhận cha, mẹ, con đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền ở nước ngoài

– Bước 1 : Từ menu **Nhận cha, mẹ, con** người dùng chọn chức năng **Vào sổ**.

 ĐĂNG KÝ KHAI SINH Số bản ghi hoàn thành: 27 Số bản ghi lưu nhập: 2 VÀO SỔ DANH SÁCH	 ĐĂNG KÝ KẾT HÔN Số bản ghi hoàn thành: 76 Số bản ghi lưu nhập: 0 VÀO SỔ DANH SÁCH	 ĐĂNG KÝ KHAI TỬ Số bản ghi hoàn thành: 29 Số bản ghi lưu nhập: 1 VÀO SỔ DANH SÁCH	 ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ Số bản ghi hoàn thành: 29 Số bản ghi lưu nhập: 8 VÀO SỔ DANH SÁCH
 ĐKN CHA, MẸ, CON Số bản ghi hoàn thành: 17 Số bản ghi lưu nhập: 5 VÀO SỔ DANH SÁCH	 NUÔI CON NUÔI Số bản ghi hoàn thành: 17 Số bản ghi lưu nhập: 25 VÀO SỔ DANH SÁCH	Tổng số trường hợp được cấp mã số định danh cá nhân 27 Tổng số trường hợp cấp mã số định danh cá nhân không thành công 0	

– Bước 2 : Nhập thông tin vào sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con





SỔ ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ, CON

Trang số: ...
Số: ...

THÔNG TIN VỀ VIỆC XÉT ĐỀ NGHỊ

Xác nhận đăng ký việc

☒ Cha nhận con ☐ Mẹ nhận con ☐ Con nhận cha ☐ Con nhận mẹ

THÔNG TIN VÀO SỔ

Số (*) Quyền số (*)
Trang số (*)
Người ký (*) Chức vụ (*)

Cha mẹ có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên Cha (*) Ngày sinh
Viết chữ có dấu đầy đủ
Giới tính
Dân tộc chi tiết
Quốc tịch Quốc tịch khác

☒ Trong nước ☐ Nước ngoài

☒ Thường trú (*) ☐ Tạm trú

Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố

Giấy tờ tùy thân Số
Ngày cấp Nơi cấp

Người con có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên con (*) Ngày sinh
Viết chữ có dấu đầy đủ
Giới tính
Dân tộc chi tiết
Quốc tịch Quốc tịch khác

☒ Trong nước ☐ Nước ngoài

☒ Thường trú ☐ Tạm trú

Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố

Giấy khai sinh/ Giấy tờ tùy thân Số
Ngày cấp Nơi cấp
Nơi đăng ký Ngày đăng ký

Phản ghi về người đi đăng ký việc nhận cha, mẹ, con:

Họ và tên Quan hệ với người được nhận là cha, mẹ, con
Viết chữ có dấu đầy đủ
☐ Đăng ký mới ☒ Ghi sổ việc nhận cha, mẹ, con ở nước ngoài
Căn cứ ghi chú
Người đề nghị

1

2

3

4

5

Lưu nháp

In trích lục bản chính

In trích lục bản sao

Lưu chính thức

Nhập mới

- 1. Nhấn nút **Lưu nháp** để tạm lưu thông tin đã nhập
- 2. Nhấn nút **Lưu chính thức** để lưu thông tin đã nhập và chốt bản ghi đã vào sổ (lúc này bản ghi sẽ không thể sửa chữa, không thể xóa được nữa)





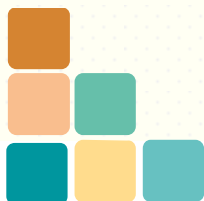
- 3. Nhấn nút **In trích lục bản chính** để thực hiện in giấy chứng nhận nhận cha, mẹ, con bản chính (sau khi nhấn nút **Lưu nháp** hoặc **Lưu chính thức** thì nút in này mới được hiển thị)
- 4. Nhấn nút **In trích lục bản sao** để thực hiện in trích lục nhận cha, mẹ, con bản sao (sau khi nhấn nút **Lưu nháp** hoặc **Lưu chính thức** thì nút in này mới được hiển thị)
- 5. Nhấn nút **Nhập mới** để về màn hình mặc định.

Lưu ý:

- Các trường đánh dấu (*) là các trường bắt buộc nhập
- Với trường Thường trú/ tạm trú: Chọn 1 trong 2 trường hợp để đánh dấu: Trong nước, Nước ngoài.
- Loại đăng ký chọn là Ghi sổ việc nhận cha, mẹ, con ở nước ngoài
- Sau khi lưu dữ liệu thành công, nếu không nhấn Nhập mới mà nhập luôn dữ liệu khác vào thì hệ thống sẽ thực hiện cập nhật lại bản ghi vừa lưu chứ không tạo bản tạo mới
- Hệ thống sẽ hiển thị cảnh báo trùng khi nhập trùng thông tin Họ và tên, Ngày sinh của cha/mẹ và con.

1.6.4.2 In trích lục (bản chính, bản sao)

Cách 1 : Ngay tại màn hình vào sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con. Sau khi nhập thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con, có thể lưu thông tin và in bản chính giấy chứng nhận nhận cha, mẹ, con hoặc bản sao trích lục nhận cha, mẹ, con





SỔ ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ, CON

Trang số: ...
Số: ...

THÔNG TIN VỀ VIỆC XÉT ĐỀ NGHỊ

Xác nhận đăng ký việc

☒ Cha nhận con ☐ Mẹ nhận con ☐ Con nhận cha ☐ Con nhận mẹ

THÔNG TIN VÀO SỔ

Số (*) Quyền số (*)
Trang số (*)
Người ký (*) Chức vụ (*)

Cha mẹ có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên Cha (*) Ngày sinh
Viết chữ có dấu đầy đủ
Giới tính
Dân tộc chi tiết
Quốc tịch Quốc tịch khác
☒ Trong nước ☐ Nước ngoài
☒ Thường trú (*) ☐ Tạm trú
Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố
Giấy tờ tùy thân Số
Ngày cấp Nơi cấp

Người con có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên con (*) Ngày sinh
Viết chữ có dấu đầy đủ
Giới tính
Dân tộc chi tiết
Quốc tịch Quốc tịch khác
☒ Trong nước ☐ Nước ngoài
☒ Thường trú ☐ Tạm trú
Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố
Giấy khai sinh/ Giấy tờ tùy thân Số
Ngày cấp Nơi cấp
Nơi đăng ký Ngày đăng ký

Phản ghi về người đi đăng ký việc nhận cha, mẹ, con:

Họ và tên Quan hệ với người được
Viết chữ có dấu đầy đủ
☐ Đăng ký mới ☒ Ghi sổ việc nhận cha, mẹ, con ở nước ngoài
Căn cứ ghi chú
Người đề nghị

**Nhấn vào đây để in trích
lục bản chính hoặc bản sao**

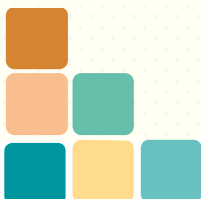
Lưu nhập

In trích lục bản chính


In trích lục bản sao

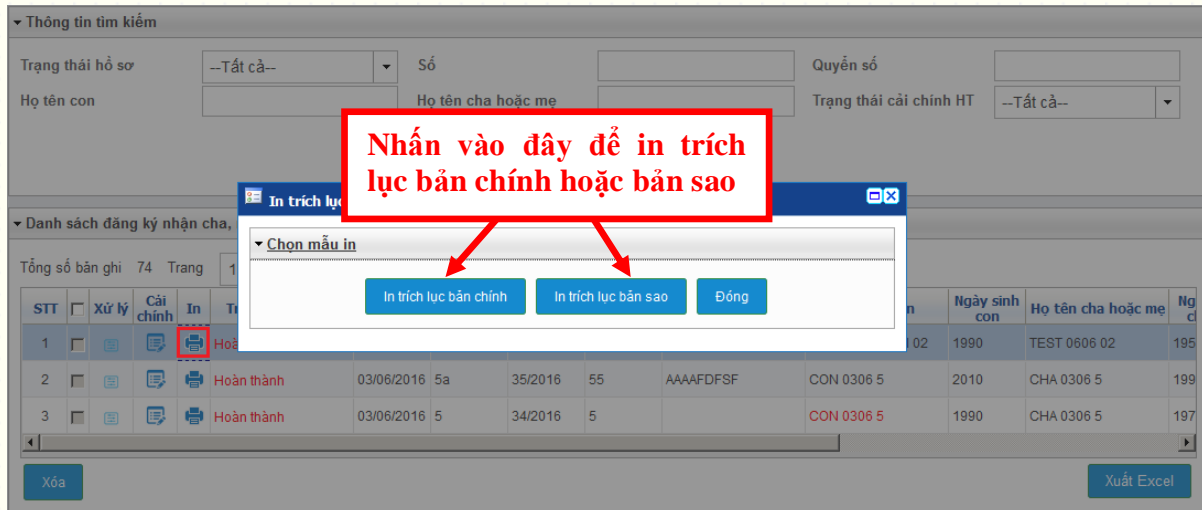
Lưu chính thức

Nhập mới





Cách 2 : Vào danh sách đăng ký nhận cha, mẹ, con. Tại màn hình danh sách, có thể nhập tiêu chí tìm kiếm để tìm kiếm thông tin muốn in. Sau đó nhấn biểu tượng  tại cột in

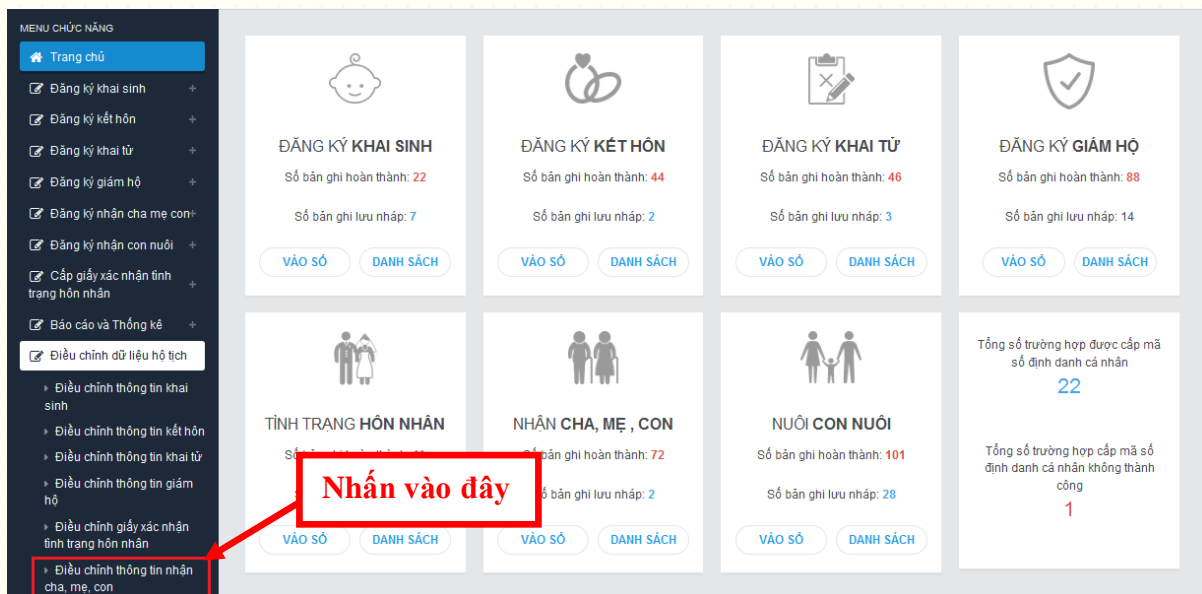


The screenshot shows a web application interface for managing adoption records. A modal window titled 'In trích lục' (Print extract) is open, displaying two buttons: 'In trích lục bản chính' (Print original extract) and 'In trích lục bản sao' (Print copy extract). A red box highlights the 'In' (Print) icon in the table header, with an arrow pointing to the modal. The table below has columns for STT, Xử lý, Cài chỉnh, In, and Trích lục. The first three rows of data are visible, showing details for adoption records.

STT	Xử lý	Cài chỉnh	In	Trích lục
1				
2				
3				

1.6.5 Hướng dẫn sửa dữ liệu hộ tịch đã nhập sai trên phần mềm

Trên màn hình trang chủ, vào chức năng: **Điều chỉnh thông tin nhận cha, mẹ, con**

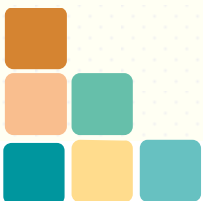


The screenshot shows the main menu of the software. The 'Điều chỉnh dữ liệu hộ tịch' (Adjust household data) option is highlighted with a red box. The menu also includes options for birth registration, marriage registration, death registration, and household registration. The 'Điều chỉnh dữ liệu hộ tịch' option is further detailed with sub-options for birth, marriage, death, and household registration.

Chức năng	Số bản ghi hoàn thành	Số bản ghi lưu nháp
ĐĂNG KÝ KHAI SINH	22	7
ĐĂNG KÝ KẾT HÔN	44	2
ĐĂNG KÝ KHAI TỬ	46	3
ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ	88	14

Chức năng cho phép người dùng cấp quản lý sửa lại thông tin bị nhập sai trên hệ thống do sai sót của cán bộ Hộ tịch. Còn trường hợp người dân có yêu cầu thay đổi thông tin thì không sử dụng chức năng này.

- Bước 1: Tìm kiếm thông tin nhận cha, mẹ, con cần sửa: Nhập thông tin tìm kiếm, nhấn nút **Tìm kiếm**





▼ Thông tin tìm kiếm

Số Quyền số

Họ tên con Họ tên cha hoặc mẹ

1. Nhập điều kiện tìm kiếm

2. Nhấn nút Tìm kiếm

[Tìm kiếm](#) [Tìm kiếm nâng cao](#)

▼ Danh sách đăng ký nhận cha, mẹ, con

Tổng số bản ghi 36 Trang 1 / 12 Dòng/Trang 3

STT	Xem thông tin	Sửa thông tin	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyền số	Trang số	Họ tên người khai	Họ tên con	Ngày sinh con	Họ tên cha hoặc mẹ	Ngày sinh cha mẹ	Nguy
1			Hoàn thành	03/06/2016	5a	35/2016	55	AAAFDFSF	CON 0306 5	2010	CHA 0306 5	1990	Nguy
2			Hoàn thành	31/05/2016	2	2	2	NGUYỄN VĂN T...	NGUYỄN MINH THU	12/12...	NGUYỄN QUÍ ĐÓN	12/12/1988	Nguy
3			Hoàn thành	27/05/2016	9	28/2016	9		CON 9	1990	CHA 9	1949	Nguy

Lưu ý:

- Trong kết quả tìm kiếm, hệ thống chỉ liệt kê ra các thông tin nhận cha, mẹ, con ở trạng thái **Hoàn thành** và chưa nhập thông tin cải chính/thay đổi lần nào.
- Để tìm kiếm theo các trường thông tin khác, người dùng nhấn vào link "Tìm kiếm nâng cao" ở bên cạnh nút **Tìm kiếm**.

▼ Thông tin tìm kiếm

Số Quyền số

Họ tên con Họ tên cha hoặc mẹ

[Tìm kiếm](#) [Tìm kiếm nâng cao](#)

Nhấn vào đây để tìm kiếm theo các thông tin khác

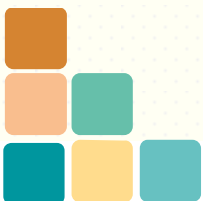
▼ Danh sách đăng ký nhận cha, mẹ, con

Tổng số bản ghi 36 Trang 1 / 12 Dòng/Trang 3

STT	Xem thông tin	Sửa thông tin	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyền số	Trang số	Họ tên người khai	Họ tên con	Ngày sinh con	Họ tên cha hoặc mẹ	Ngày sinh cha mẹ	Nguy
1			Hoàn thành	03/06/2016	5a	35/2016	55	AAAFDFSF	CON 0306 5	2010	CHA 0306 5	1990	Nguy
2			Hoàn thành	31/05/2016	2	2	2	NGUYỄN VĂN T...	NGUYỄN MINH THU	12/12...	NGUYỄN QUÍ ĐÓN	12/12/1988	Nguy
3			Hoàn thành	27/05/2016	9	28/2016	9		CON 9	1990	CHA 9	1949	Nguy

- Bước 2: Sửa thông tin đăng ký nhận cha, mẹ, con bị sai:

Trên màn hình danh sách kết quả tìm kiếm, nhấn vào biểu tượng Sửa tương ứng với bản ghi cha, mẹ, con cần sửa.





▼ Thông tin tìm kiếm

Số

Quyển số

Họ tên con

Họ tên cha hoặc mẹ




Tìm kiếm

Tìm kiếm nâng cao

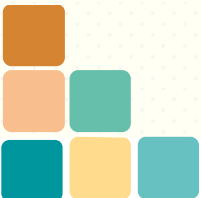
▼ Danh sách đăng ký

Tổng số bản ghi

3. Nhấn vào đây để mở màn hình sửa thông tin

STT	Xem thông tin	Trang số	Họ tên người khai	Họ tên con	Ngày sinh con	Họ tên cha hoặc mẹ	Ngày sinh cha mẹ						
1			Hoàn thành	03/06/2016	5a	35/2016	55	AAAAFDFS	CON 0306 5	2010	CHA 0306 5	1990	Nguy
2			Hoàn thành	31/05/2016	2	2	2	NGUYỄN VĂN T...	NGUYỄN MINH THU	12/12...	NGUYỄN QUÍ ĐÓN	12/12/1988	Nguy
3			Hoàn thành	27/05/2016	9	28/2016	9		CON 9	1990	CHA 9	1949	Nguy

Hệ thống mở màn hình cho phép nhập thông tin cần sửa:



Sửa thông tin nhận cha, mẹ, con

SỐ ĐĂNG KÝ NHẬN CHA,

Trang số: 55
Số: 5a

4. Nhập thông tin
chỉnh sửa vào đây

THÔNG TIN VỀ VIỆC XÉT ĐỀ NGHỊ

Xác nhận đăng ký việc☒ Cha nhận con☐ Mẹ nhận con☐ Con nhận cha☐ Con nhận mẹ

THÔNG TIN VÀO SỐ

Số (*)5a

Quyển số (*)35/2016

Trang số (*)55

Chức vụ (*)Chủ tịch CMC

Người ký (*)Nguyễn Thị Thu Thảo Cmc

Cha mẹ có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên Cha (*)CHA 0306 5

Viết chữ có dấu đầy đủ

Giới tính (*)Nữ

Dân tộc chi tiết (*)Thái (Mán Thanh)

Dân tộc khi in ra trên giấy xác nhận cha, mẹ, con sẽ là Dân tộc: Mán Thanh;

Quốc tịch (*)Việt Nam

☒ Trong nước☐ Nước ngoài

☐ Thường trúAaaaaaaa

Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố

☒ Tạm trú (*)

Giấy tờ tùy thân (*)CMND

Số (*)123

Ngày cấp03/06/2016

Nơi cấp

Người con có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên con (*)CON 0306 5

Viết chữ có dấu đầy đủ

Giới tính (*)Nữ

Dân tộc chi tiết (*)Thái (Hàng Bông)

Dân tộc khi in ra trên giấy xác nhận cha, mẹ, con sẽ là Dân tộc: Hàng Bông;

Quốc tịch (*)Việt Nam

☒ Trong nước☐ Nước ngoài

☐ Thường trúBbbbbbbbbb

Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố

☒ Tạm trú (*)

Giấy khai sinh/ Giấy tờ tùy thân--Không có thông tin--

Số

Ngày cấp

Nơi cấp

Nơi đăng kýỦy ban nhân dân phường Tân Quý, quận

Ngày đăng ký (*)03/06/2016

Phần ghi về người đi đăng ký việc nhận cha, mẹ, con:

Họ và tênAAAAFDFSF

Viết chữ có dấu đầy đủ

Quan hệ với người được

Lưu

5. Nhấn vào đây
để lưu thông tin

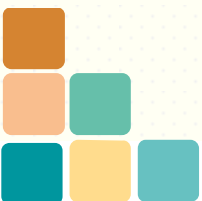
- Màn hình sửa được mở ra, trên các trường dữ liệu hiển thị sẵn các dữ liệu đã được nhập trước đó



- Người dùng cần sửa thông tin nào thì nhập mới vào trường thông tin đó, các trường không cần thay đổi thì giữ nguyên (không nhập thêm, không xóa).

Lưu ý:

- Người dùng có thể sửa các thông tin vào số bị sai: như Số, Số trang, Số quyển, thông tin người ký.
- Người dùng có thể sửa thông tin về cha/mẹ, con. Các thông tin về "Loại đăng ký" không được quyền sửa. Nếu sai các thông tin này, người dùng cần liên hệ Cục Công nghệ thông tin – Bộ Tư pháp để được hỗ trợ.
- Bước 3: Sau khi nhập thông tin cần sửa, nhấn nút **Lưu**












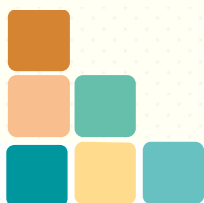
1.7 Quản lý việc nhận nuôi con nuôi

1.7.1 Hướng dẫn cách đăng ký việc nhận cha, mẹ, con trên hệ thống

– Bước 1 : Từ menu **Nuôi con nuôi** người dùng chọn chức năng **Vào sổ**.

 ĐĂNG KÝ KHAI SINH Số bản ghi hoàn thành: 22 Số bản ghi lưu nhập: 7 VÀO SỔ DANH SÁCH	 ĐĂNG KÝ KẾT HÔN Số bản ghi hoàn thành: 44 Số bản ghi lưu nhập: 2 VÀO SỔ DANH SÁCH	 ĐĂNG KÝ KHAI TỬ Số bản ghi hoàn thành: 46 Số bản ghi lưu nhập: 3 VÀO SỔ DANH SÁCH	 ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ Số bản ghi hoàn thành: 88 Số bản ghi lưu nhập: 14 VÀO SỔ DANH SÁCH
 TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN Số bản ghi hoàn thành: 11 Số bản ghi lưu nhập: 4 VÀO SỔ DANH SÁCH	 NHẬN CHA, MẸ , CON Số bản ghi hoàn thành: 101 Số bản ghi lưu nhập: 2 VÀO SỔ DANH SÁCH	 NUÔI CON NUÔI Số bản ghi hoàn thành: 28 Số bản ghi lưu nhập: 28 VÀO SỔ DANH SÁCH	Tổng số trường hợp được cấp mã số định danh cá nhân 22 Tổng số trường hợp cấp mã số định danh cá nhân không thành công 1

– Bước 2 : Nhập thông tin vào sổ đăng ký nhận nuôi con nuôi





SỔ ĐĂNG KÝ CON NUÔI

Trang số:
Số:

2. Nhập các thông tin về đăng ký nhận nuôi con nuôi

THÔNG TIN VÀO SỔ

Số (*)	<input type="text"/>	Quyển số (*)	<input type="text"/>
Trang số (*)	<input type="text"/>		
Người ký (*)	<input type="text" value="Nguyễn Thị Thu Thảo Cn"/>	Chức vụ (*)	<input type="text" value="Ký thay Chủ tịch KT
Phó chủ tịch"/>

PHÂN GHI VỀ CON NUÔI

Họ và tên con nuôi (*)	<input type="text"/>	Giới tính (*)	<input type="text" value="--Không có thông tin--"/>
Ngày sinh (*)	<input type="text"/>	Nơi cư trú của trẻ trước khi nhận (*)	<input type="text" value="--Không có thông tin--"/>
Nơi sinh	<input type="text"/>		
Dân tộc chi tiết	<input type="text" value="Kinh"/>		
Quốc tịch	<input type="text" value="Việt Nam"/>		
Thường trú (*)	<input type="text" value="Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh"/>		
Tình trạng sức khỏe (*)	<input type="text" value="--Không có thông tin--"/>		

PHÂN GHI VỀ CHA NUÔI

Họ và tên cha nuôi	<input type="text"/>	Ngày sinh	<input type="text"/>
Dân tộc chi tiết	<input type="text" value="Kinh"/>		
Quốc tịch	<input type="text" value="Việt Nam"/>		
Thường trú	<input type="text" value="Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh"/>		
Giấy tờ tùy thân của cha	<input type="text" value="--Không có thông tin--"/>	Số	<input type="text"/>
Ngày cấp	<input type="text"/>	Nơi cấp	<input type="text"/>

PHÂN GHI VỀ MẸ NUÔI

Họ và tên mẹ nuôi	<input type="text"/>	Ngày sinh	<input type="text"/>
Dân tộc chi tiết	<input type="text" value="Kinh"/>		
Quốc tịch	<input type="text" value="Việt Nam"/>		
Thường trú	<input type="text" value="Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh"/>		
Giấy tờ tùy thân của mẹ	<input type="text" value="--Không có thông tin--"/>	Số	<input type="text"/>
Ngày cấp	<input type="text"/>	Nơi cấp	<input type="text"/>

☒ Bên giao con nuôi ☐ Không có bên giao con nuôi

Quan hệ với trẻ được nhận làm con nuôi (*)

Ông:

Họ và tên

Ngày sinh

Dân tộc chi tiết

Quốc tịch

Thường trú

Giấy tờ tùy thân của ông

Số

Ngày cấp

Nơi cấp

Bà:

Họ và tên

Ngày sinh

Dân tộc chi tiết

Quốc tịch

Thường trú

Giấy tờ tùy thân của bà

Số

Ngày cấp

Nơi cấp

Tên cơ sở nuôi dưỡng

Họ tên, chức vụ của đại diện cơ sở nuôi dưỡng

Giấy chứng nhận/Quyết định số

Ngày cấp

Cơ quan cấp

Nơi đăng ký

1

2

3

4

5

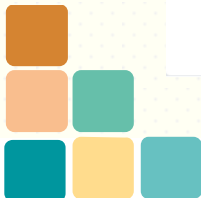
Lưu nhập

In trích lục bản chính

In trích lục bản sao

Lưu chính thức

Nhập mới



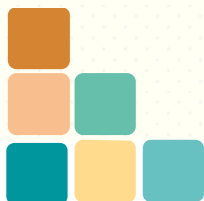


- 1. Nhấn nút **Lưu nháp** để tạm lưu thông tin đã nhập
- 2. Nhấn nút **Lưu chính thức** để lưu thông tin đã nhập và chốt bản ghi đã vào sổ (lúc này bản ghi sẽ không thể sửa chữa, không thể xóa được nữa)
- 3. Nhấn **In trích lục bản chính** để thực hiện in giấy chứng nhận nhận nuôi con nuôi bản chính (sau khi nhấn nút **Lưu nháp** hoặc **Lưu chính thức** thì nút in này mới được hiển thị)
- 4. Nhấn nút **In trích lục bản sao** để thực hiện in trích lục nhận nuôi con nuôi bản sao (sau khi nhấn nút **Lưu nháp** hoặc **Lưu chính thức** thì nút in này mới được hiển thị)
- 5. Nhấn nút **Nhập mới** để về màn hình mặc định.


Lưu ý:

- Các trường đánh dấu (*) là các trường bắt buộc nhập
- Thông tin người ký, chức vụ của người ký được hiển thị mặc định như đã cấu hình, tuy nhiên có thể chỉnh sửa lại được
- Chọn loại đăng ký để đánh dấu: Tích chọn 1 trong các loại sau: Đăng ký mới, Đăng ký lại, Ghi sổ việc nhận con nuôi ở nước ngoài
- Sau khi lưu dữ liệu thành công, nếu không nhấn Nhập mới mà nhập luôn dữ liệu khác vào thì hệ thống sẽ thực hiện cập nhật lại bản ghi vừa lưu chứ không tạo bản tạo mới
- Có thể sử dụng menu góc trái màn hình để di chuyển nhanh đến các màn hình chức năng

- 1. Nhấn Vào sổ nuôi con nuôi để thực hiện mở lại màn hình vào sổ đăng ký con nuôi
- 2. Nhấn Danh sách đăng ký nuôi con nuôi để thực hiện mở màn hình danh sách quản lý thông tin đăng ký nhận nuôi con nuôi





Cách 2: Vào danh sách nuôi con nuôi. Tại màn hình danh sách, có thể nhập tiêu chí tìm kiếm để tìm kiếm thông tin muốn in. Sau đó nhấn biểu tượng  tại cột in

▼ Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ

--Tất cả--

Số

Quyển số

Họ và tên con

Họ tên cha

Họ tên mẹ

Tim kiếm

Tim kiếm nâng cao

▼ Danh sách đăng ký nhận con nuôi

Tổng số bản ghi

129

Trang

1 / 43

Dòng/Trang

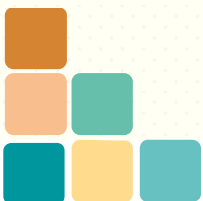
3

STT	Xử lý	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyển	Họ và tên cha nuôi	Họ và tên mẹ
1			Hoàn thành	03/06/2016	13sfd	2	CHA NUÔI	
2			In giấy chứng nhận bản chính		12		TEST1	TEST2
3			Hoàn thành	03/06/2016	1a	342...	CHA NUÔI 0306 1	MẸ NUÔI 0

Xóa

Xuất Excel

Nhấn vào đây để in trích lục bản chính hoặc bản sao





1.7.3 Hướng dẫn cách ghi vào sổ việc nhận nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền ở nước ngoài

1.7.3.1 Cách ghi sổ việc nhận nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền ở nước ngoài

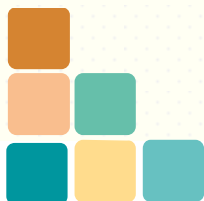
- Bước 1 : Từ menu **Nuôi con nuôi** người dùng chọn chức năng **Vào sổ**.

The screenshot shows a web interface with a grid of service cards. The 'ĐKN CHA, MẸ, CON' card is highlighted with a red box around the 'Vào sổ' button, with a red arrow pointing to it from the text '1. Nhấn vào đây'.

ĐĂNG KÝ KHAI SINH	ĐĂNG KÝ KẾT HÔN	ĐĂNG KÝ KHAI TỬ	ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ
Số bản ghi hoàn thành: 27	Số bản ghi hoàn thành: 76	Số bản ghi hoàn thành: 29	Số bản ghi hoàn thành: 29
Số bản ghi lưu nhập: 2	Số bản ghi lưu nhập: 0	Số bản ghi lưu nhập: 1	Số bản ghi lưu nhập: 8
VÀO SỔ DANH SÁCH	VÀO SỔ DANH SÁCH	VÀO SỔ DANH SÁCH	VÀO SỔ DANH SÁCH

ĐKN CHA, MẸ, CON	NUÔI CON NUÔI	Tổng số trường hợp được cấp mã số định danh cá nhân
Số bản ghi hoàn thành: 17	Số bản ghi hoàn thành: 17	27
Số bản ghi lưu nhập: 5	Số bản ghi lưu nhập: 25	Tổng số trường hợp cấp mã số định danh cá nhân không thành công: 0
VÀO SỔ DANH SÁCH	VÀO SỔ DANH SÁCH	

- Bước 2 : Nhập thông tin vào sổ đăng ký con nuôi





SỔ ĐĂNG KÝ CON NUÔI

Trang số:
Số:

THÔNG TIN VÀO SỔ

Số (*)	<input type="text"/>	Quyển số (*)	<input type="text"/>
Trang số (*)	<input type="text"/>		
Người ký (*)	<input type="text" value="Nguyễn Thị Thu Thảo Cn"/>	Chức vụ (*)	<input type="text" value="Ký thay Chủ tịch KT
Phó chủ tịch"/>

PHÂN GHI VỀ CON NUÔI

Họ và tên con nuôi (*)	<input type="text" value="Viết chữ có dấu đầy đủ"/>	Giới tính (*)	--Không có thông tin--
Ngày sinh (*)	<input type="text"/>	Nơi cư trú của trẻ trước khi nhận (*)	--Không có thông tin--
Nơi sinh	<input type="text"/>		
Dân tộc chi tiết	<input type="text" value="Kinh"/>		
Quốc tịch	<input type="text" value="Việt Nam"/>		
Thường trú (*)	<input type="text" value="Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh"/>		
	<small>Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố</small>		
Tình trạng sức khỏe (*)	<input type="text" value="--Không có thông tin--"/>		

PHÂN GHI VỀ CHA NUÔI

Họ và tên cha nuôi	<input type="text" value="Viết chữ có dấu đầy đủ"/>	Ngày sinh	<input type="text"/>
Dân tộc chi tiết	<input type="text" value="Kinh"/>		
Quốc tịch	<input type="text" value="Việt Nam"/>		
Thường trú	<input type="text" value="Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh"/>		
	<small>Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố</small>		
Giấy tờ tùy thân của cha	<input type="text" value="--Không có thông tin--"/>	Số	<input type="text"/>
Ngày cấp	<input type="text"/>	Nơi cấp	<input type="text"/>

PHÂN GHI VỀ MẸ NUÔI

Họ và tên mẹ nuôi	<input type="text" value="Viết chữ có dấu đầy đủ"/>	Ngày sinh	<input type="text"/>
Dân tộc chi tiết	<input type="text" value="Kinh"/>		
Quốc tịch	<input type="text" value="Việt Nam"/>		
Thường trú	<input type="text" value="Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh"/>		
	<small>Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố</small>		
Giấy tờ tùy thân của mẹ	<input type="text" value="--Không có thông tin--"/>	Số	<input type="text"/>
Ngày cấp	<input type="text"/>	Nơi cấp	<input type="text"/>

☒ Bên giao con nuôi ☐ Không có bên giao con nuôi

Quan hệ với trẻ được nhận làm con nuôi (*)

Ông:

Họ và tên

Ngày sinh

Dân tộc chi tiết

Quốc tịch

Thường trú

Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố

Giấy tờ tùy thân của ông

Số

Ngày cấp

Nơi cấp

Bà:

Họ và tên

Ngày sinh

Dân tộc chi tiết

Quốc tịch

Thường trú

Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố

Giấy tờ tùy thân của bà

Số

Ngày cấp

Nơi cấp

Tên cơ sở nuôi dưỡng

Họ tên, chức vụ của đại diện cơ sở nuôi dưỡng

Giấy chứng nhận/Quyết định số

Ngày cấp

Cơ quan cấp

Nơi đăng ký

1

2

3

4

5

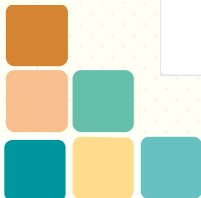
Lưu nhập

In trích lục bản chính

In trích lục bản sao

Lưu chính thức

Nhập mới





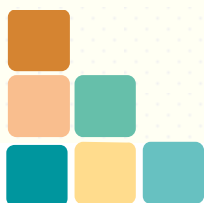
- 1. Nhấn nút **Lưu nháp** để tạm lưu thông tin đã nhập
- 2. Nhấn nút **Lưu chính thức** để lưu thông tin đã nhập và chốt bản ghi đã vào sổ (lúc này bản ghi sẽ không thể sửa chữa, không thể xóa được nữa)
- 3. Nhấn nút **In trích lục bản chính** để thực hiện in giấy chứng nhận nhận nuôi con nuôi bản chính (sau khi nhấn nút **Lưu nháp** hoặc **Lưu chính thức** thì nút in này mới được hiển thị)
- 4. Nhấn nút **In trích lục bản sao** để thực hiện in trích lục nhận nuôi con nuôi bản sao (sau khi nhấn nút **Lưu nháp** hoặc **Lưu chính thức** thì nút in này mới được hiển thị)
- 5. Nhấn nút **Nhập mới** để về màn hình mặc định.

Lưu ý:

- Các trường đánh dấu (*) là các trường bắt buộc nhập
- Loại đăng ký chọn là Ghi sổ việc nhận con nuôi ở nước ngoài
- Sau khi lưu dữ liệu thành công, nếu không nhấn Nhập mới mà nhập luôn dữ liệu khác vào thì hệ thống sẽ thực hiện cập nhật lại bản ghi vừa lưu chứ không tạo bản tạo mới

1.7.3.2 In trích lục (bản chính, bản sao)

Cách 1 : Ngay tại màn hình vào sổ đăng ký con nuôi. Sau khi nhập thông tin đăng ký nhận nuôi con nuôi, có thể lưu thông tin và in bản chính giấy chứng nhận nuôi con nuôi hoặc bản sao trích lục nhận nuôi con nuôi





SỔ ĐĂNG KÝ CON NUÔI

Trang số:
Số:

THÔNG TIN VÀO SỔ

Số (*)	<input type="text"/>	Quyển số (*)	<input type="text"/>
Trang số (*)	<input type="text"/>		
Người ký (*)	Nguyễn Thị Thu Thảo Cn	Chức vụ (*)	Ký thay Chủ tịch KT Phó chủ tịch

PHÂN GHI VỀ CON NUÔI

Họ và tên con nuôi (*)	<input type="text"/>	Giới tính (*)	--Không có thông tin--
Ngày sinh (*)	<input type="text"/>	Nơi cư trú của trẻ trước khi nhận (*)	--Không có thông tin--
Nơi sinh	<input type="text"/>		
Dân tộc chi tiết	Kinh		
Quốc tịch	Việt Nam		
Thường trú (*)	Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh		
	<small>Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố</small>		
Tình trạng sức khỏe (*)	--Không có thông tin--		

PHÂN GHI VỀ CHA NUÔI

Họ và tên cha nuôi	<input type="text"/>	Ngày sinh	<input type="text"/>
	<small>Viết chữ có dấu đầy đủ</small>		
Dân tộc chi tiết	Kinh		
Quốc tịch	Việt Nam		
Thường trú	Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh		
	<small>Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố</small>		
Giấy tờ tùy thân của cha	--Không có thông tin--	Số	<input type="text"/>
Ngày cấp	<input type="text"/>	Nơi cấp	<input type="text"/>

PHÂN GHI VỀ MẸ NUÔI

Họ và tên mẹ nuôi	<input type="text"/>	Ngày sinh	<input type="text"/>
	<small>Viết chữ có dấu đầy đủ</small>		
Dân tộc chi tiết	Kinh		
Quốc tịch	Việt Nam		
Thường trú	Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh		
	<small>Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố</small>		
Giấy tờ tùy thân của mẹ	--Không có thông tin--	Số	<input type="text"/>
Ngày cấp	<input type="text"/>	Nơi cấp	<input type="text"/>

☒ Bên giao con nuôi ☐ Không có bên giao con nuôi

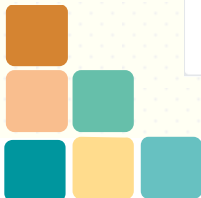
Quan hệ với trẻ được nhận làm con nuôi (*)	<input type="text"/>
--	----------------------

Ông:			
Họ và tên	<input type="text"/>	Ngày sinh	<input type="text"/>
	<small>Viết chữ có dấu đầy đủ</small>		
Dân tộc chi tiết	Kinh		
Quốc tịch	Việt Nam		
Thường trú	Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh		
	<small>Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố</small>		
Giấy tờ tùy thân của ông	--Không có thông tin--	Số	<input type="text"/>
Ngày cấp	<input type="text"/>	Nơi cấp	<input type="text"/>
Bà:			
Họ và tên	<input type="text"/>	Ngày sinh	<input type="text"/>
	<small>Viết chữ có dấu đầy đủ</small>		
Dân tộc chi tiết	Kinh		
Quốc tịch	Việt Nam		
Thường trú	Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh		
	<small>Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố</small>		
Giấy tờ tùy thân của bà	--Không có thông tin--	Số	<input type="text"/>
Ngày cấp	<input type="text"/>	Nơi cấp	<input type="text"/>


Tên cơ sở nuôi dưỡng	<input type="text"/>
Họ tên, chức vụ của đại diện cơ sở nuôi dưỡng	<input type="text"/>
Giấy chứng nhận/Quyết định số	<input type="text"/>
Cơ quan cấp	<input type="text"/>
Cơ sở nuôi dưỡng	<input type="text"/>
Nơi đăng ký	Ủy ban nhân dân quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh
Ngày đăng ký (*)	<input type="text"/>

**Nhấn vào đây để in trích
lục bản chính hoặc bản sao**

[Lưu nhập](#) [In trích lục bản chính](#) [In trích lục bản sao](#) [Lưu chính thức](#) [Nhập mới](#)





Cách 2 : Vào danh sách đăng ký nuôi con nuôi. Tại màn hình danh sách, có thể nhập tiêu chí tìm kiếm để tìm kiếm thông tin muốn in. Sau đó nhấn biểu tượng  tại cột in

▼ Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ: --Tất cả-- Số: Quyền số:
Họ và tên con: Họ tên cha: Họ tên mẹ:
[Tìm kiếm] [Tìm kiếm nâng cao]

▼ Danh sách đăng ký nhận con nuôi

Tổng số bản ghi: 129 Trang: 1 / 43 Dòng/Trang: 3

STT	Xử lý	In	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyền	Họ và tên cha nuôi	Họ và tên mẹ
1			Hoàn thành	03/06/2016	13sfid	23sf	CHA NUÔI	
2					12		TEST1	TEST2
3			Hoàn thành	03/06/2016	1a	34/2	CHA NUÔI 0306 1	MẸ NUÔI 0

[Xóa] [Xuất Excel]

Nhấn vào đây để in trích lục bản chính hoặc bản sao

In giấy chứng nhận bản chính
In giấy chứng nhận bản sao

1.7.4 Hướng dẫn sửa dữ liệu hộ tịch đã nhập sai trên phần mềm

Trên màn hình trang chủ, vào chức năng: **Điều chỉnh thông tin nhận nuôi con nuôi**

Đăng ký kết hôn +
Đăng ký khai tử +
Đăng ký giám hộ +
Đăng ký nhận cha mẹ con +
Đăng ký nhận con nuôi +
Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân +
Bảo cáo và Thống kê +
Điều chỉnh dữ liệu hộ tịch

- Điều chỉnh thông tin khai sinh
- Điều chỉnh thông tin kết hôn
- Điều chỉnh thông tin khai tử
- Điều chỉnh thông tin giám hộ
- Điều chỉnh giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
- Điều chỉnh thông tin nhận cha, mẹ, con
- Điều chỉnh thông tin nhận nuôi con nuôi**

ĐĂNG KÝ KHAI SINH
Số bản ghi hoàn thành: 22
Số bản ghi lưu nhập: 7
[VÀO SỐ] [DANH SÁCH]

ĐĂNG KÝ KẾT HÔN
Số bản ghi hoàn thành: 44
Số bản ghi lưu nhập: 2
[VÀO SỐ] [DANH SÁCH]

ĐĂNG KÝ KHAI TỬ
Số bản ghi hoàn thành: 46
Số bản ghi lưu nhập: 3
[VÀO SỐ] [DANH SÁCH]

ĐĂNG KÝ GIÁM HỘ
Số bản ghi hoàn thành: 88
Số bản ghi lưu nhập: 14
[VÀO SỐ] [DANH SÁCH]

TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN
Số bản ghi hoàn thành: 11
Số bản ghi lưu nhập: 4
[VÀO SỐ] [DANH SÁCH]

NHẬN CHA, MẸ, CON
Số bản ghi hoàn thành: 72
Số bản ghi lưu nhập: 2
[VÀO SỐ] [DANH SÁCH]

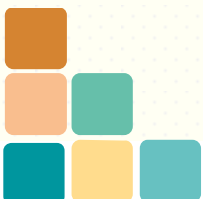
NUÔI CON NUÔI
Số bản ghi hoàn thành: 101
Số bản ghi lưu nhập: 28
[VÀO SỐ] [DANH SÁCH]

Tổng số trường hợp được cấp mã số định danh cá nhân: 22
Tổng số trường hợp cấp mã số định danh cá nhân không thành công: 1

Nhấn vào đây

Chức năng cho phép người dùng cấp quản lý sửa lại thông tin bị nhập sai trên hệ thống do sai sót của cán bộ Hộ tịch. Còn trường hợp người dân có yêu cầu thay đổi thông tin thì không sử dụng chức năng này.

- Bước 1: Tìm kiếm thông tin nhận nuôi con nuôi cần sửa: Nhập thông tin tìm kiếm, nhấn nút **Tìm kiếm**





▼ Thông tin tìm kiếm

Số Quyền số
Họ và tên con Họ tên cha Họ tên mẹ

1. Nhập điều kiện tìm kiếm

2. Nhấn nút Tìm kiếm

▼ Danh sách đăng ký nhận con nuôi

Tổng số bản ghi 48 Trang 1 / 16 Dòng/Trang 3

STT	Xem thông tin	Sửa thông tin	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyền số	Trang số	Họ tên con	Ngày sinh	Giới tính	Họ và tên cha nuôi	Họ và tên mẹ nuôi
1			Hoàn thành	03/06/2016	13sfd	23sdf	2345	TESST 123 11 22	1990	Nam	CHA NUÔI	
2			Hoàn thành	31/05/2016	12	12	12	TEST	12/12/2008	Nữ	TEST1	TEST2
3			Hoàn thành	03/06/2016	1a	34/2...	11	CON NUÔI 0306 1A	07/1990	Nữ	CHA NUÔI 0306 1	MẸ NU

Lưu ý:

- Trong kết quả tìm kiếm, hệ thống chỉ liệt kê ra các thông tin nhận nuôi con nuôi ở trạng thái **Hoàn thành** và chưa nhập thông tin cải chính/thay đổi lần nào.
- Để tìm kiếm theo các trường thông tin khác, người dùng nhấn vào link "Tìm kiếm nâng cao" ở bên cạnh nút **Tìm kiếm**.

▼ Thông tin tìm kiếm

Số Quyền số
Họ và tên con Họ tên cha Họ tên mẹ

Nhấn vào đây để tìm kiếm theo các thông tin khác

▼ Danh sách đăng ký nhận con nuôi

Tổng số bản ghi 48 Trang 1 / 16 Dòng/Trang 3

STT	Xem thông tin	Sửa thông tin	Trạng thái hồ sơ	Ngày đăng ký	Số	Quyền số	Trang số	Họ tên con	Ngày sinh	Giới tính	Họ và tên cha nuôi	Họ và tên mẹ nuôi
1			Hoàn thành	03/06/2016	13sfd	23sdf	2345	TESST 123 11 22	1990	Nam	CHA NUÔI	
2			Hoàn thành	31/05/2016	12	12	12	TEST	12/12/2008	Nữ	TEST1	TEST2
3			Hoàn thành	03/06/2016	1a	34/2...	11	CON NUÔI 0306 1A	07/1990	Nữ	CHA NUÔI 0306 1	MẸ NU

- Bước 2: Sửa thông tin đăng ký nhận nuôi con nuôi bị sai:

Trên màn hình danh sách kết quả tìm kiếm, nhấn vào biểu tượng Sửa tương ứng với bản ghi nuôi con nuôi cần sửa.





▼ Thông tin tìm kiếm

Số

Quyển số

Họ và tên con

Họ tên cha

Họ tên mẹ

Tìm kiếm

Tìm kiếm nâng cao

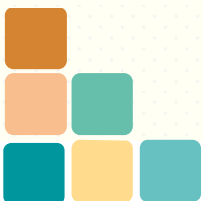
▼ Danh sách đăng ký

Tổng số bản ghi: 4

3. Nhấn vào đây để mở màn hình sửa thông tin

STT	Xem thông tin	Sửa thông tin	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Họ và tên cha	Họ và tên mẹ					
1			Hoàn thành	03/06/2016	13sfd	23sdf	2345	TESST 123 11 22	1990	Nam	CHA NUÔI	
2			Hoàn thành	31/05/2016	12	12	12	TEST	12/12/2008	Nữ	TEST1	TEST2
3			Hoàn thành	03/06/2016	1a	34/2...	11	CON NUÔI 0306 1A	07/1990	Nữ	CHA NUÔI 0306 1	MẸ NU

Hệ thống mở màn hình cho phép nhập thông tin cần sửa:



Sửa/Cập nhật thông tin tờ khai

SỔ ĐĂNG KÝ CON NUÔI

Trang số: 2345
Số: 13sfd

4. Nhập thông tin chính sửa vào đây

THÔNG TIN VÀO SỐ

Số (*)

13sfd

Quyển số (*)

23sdf

Trang số (*)

2345

Chức vụ (*)

Ký thay Chủ Tịch KT
Phó chủ tịch

Người ký (*)

Nguyễn Thị Thu Thảo Cn

PHÂN GHI VỀ CON NUÔI

Họ và tên con nuôi (*)

TESST 123 11 22

Giới tính (*)

Nam

Ngày sinh (*)

1990

Nơi cư trú của trẻ trước khi nhận (*)

Cơ sở nuôi dưỡng

Nơi sinh

1111111

Dân tộc chi tiết

Thái (Tày Mường)

Dân tộc khi in ra trên giấy nuôi con nuôi sẽ là Dân tộc: **Tày Mường**;

Quốc tịch

Việt Nam

Thường trú (*)

Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh

Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố

Tình trạng sức khỏe (*)

Bình thường

PHÂN GHI VỀ CHA NUÔI

Họ và tên cha nuôi

CHA NUÔI

Ngày sinh

Dân tộc chi tiết

Thái (Tày Mường)

Dân tộc cha nuôi khi in ra trên giấy nuôi con nuôi sẽ là Dân tộc: **Tày Mường**;

Quốc tịch

Việt Nam

Thường trú

Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh

Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố

Giấy tờ tùy thân của cha

--Không có thông tin--

Số

Ngày cấp

Nơi cấp

PHÂN GHI VỀ MẸ NUÔI

Họ và tên mẹ nuôi

Ngày sinh

Dân tộc chi tiết

Thái (Tày Thanh)

Dân tộc mẹ nuôi khi in ra trên giấy nuôi con nuôi sẽ là Dân tộc: **Tày Thanh**;

Quốc tịch

Việt Nam

Thường trú

Phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh

Ghi rõ phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố

Giấy tờ tùy thân của mẹ

--Không có thông tin--

Số

Ngày cấp

Nơi cấp

Giấy chứng nhận/Quyết định số

Ngày cấp

Cơ quan cấp

Đăng ký mới

Đăng ký lại

Nơi đăng ký

Ủy ban nhân dân phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh

5. Nhấn vào đây để lưu thông tin

Lưu



- Màn hình sửa được mở ra, trên các trường dữ liệu hiển thị sẵn các dữ liệu đã được nhập trước đó
- Người dùng cần sửa thông tin nào thì nhập mới vào trường thông tin đó, các trường không cần thay đổi thì giữ nguyên (không nhập thêm, không xóa).

Lưu ý:

- Người dùng có thể sửa các thông tin vào sổ bị sai: như Sổ, Sổ trang, Sổ quyển, thông tin người ký.
- Người dùng có thể sửa thông tin về việc nuôi con nuôi. Các thông tin về "Loại đăng ký" không được quyền sửa. Nếu sai các thông tin này, người dùng cần liên hệ Cục Công nghệ thông tin – Bộ Tư pháp để được hỗ trợ.
- Bước 3: Sau khi nhập thông tin cần sửa, nhấn nút **Lưu**

